

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд, јануар 2024. године

САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о Народној позоришту у Београду и информатору
2. Делатност Народног позоришта у Београду
3. Организациона структура
4. Опис функција директора Народног позоришта у Београду
5. Систематизација
6. Подаци о исплаћеним платама и другим примањима
7. Средства за рад и пословање Народног позоришта
8. Подаци о јавним набавкама

1. Основни подаци о Народног позоришту у Београду и информатору

Народно позориште у Београду

Француска бр. 3
11000 Београд
Република Србија

Тел:
Централа 011 3281 333 Управа 011 2626 950
Маркетинг 011 2632 577 Благајна 011 2620 946 Факс:
011 2622 560
Е-mail: uprava@narodnopozeriste.rs

Радно време Благајне: Радно време благајне је радним данима и суботом од 11 до 15 часова и од 17 до почетка представе, а недељом од 17 часова до почетка представе.

Матични број: 07023863
ПИБ: 100046437
Жиро рачуни: 840-153668-68
840-153664-80

Одлуком министра спољних послова бр. 104/12 од 20. јануара 2021. године, у складу са чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010 - у даљем тексту: Закон), за овлашћена лица Народног позоришта у Београду (у даљем тексту: Позоришта) за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и лица одговорна и за тачност и потпуност података, одређена су овлашћена лица, односно постављена лица док обављају дужност и то:

- гђа Маја Векерле, контакт majadj@narodnopozeriste.rs

Народно позориште у Београду, у складу са чланом 39. Закона и са тачкама 2. и 19. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр. 68/2010), објављује Информатор о раду Народног позоришта у Београду.

Информатор о раду садржи податке у складу са законским одредбама које регулишу ову материју, осим оних података који су, у складу са чланом 9. и 14. Закона, односно одредбама Правилника МСП о одређивању врсте и степена тајности, циркулацији и чувању службених материјала, означени као поверљиво, строго поверљиво и државна тајна.

Датум последње измене информатора: 29.01.2024. године.

Увид у информатор, као и набавку штампане копије информатора могуће је извршити у просторијама Народног позоришта у Београду, у улици Француска број 3 у Београду.

WEB тим Народног позоришта у Београду:

- Дејан Тасић, Пројект менаџер
- Војин Петровић, WEB програмер - Администратор
- Милан Ковачевић, Програмер
- Бојан Белић, Администратор
- Микојан Безбрадица, Новинар - уредник вести, унос и ажурирање садржаја
- Јован Тарбук, Главни уредник Издавачке делатности, графички уредник, Графички дизајн
- Јелена Ратковић, Графички дизајнер
- Марија Кнежевић, Унос и ажурирање садржаја
- Петар Антоновић, Уредник видео материјала

Електронска копија информатора може се преузети са следеће web – адресе:

Електронску копију засебног информатора Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону могуће је преузети са web - адресе:

<https://www.narodnopoistoriste.rs/sr/informator-o-radu>

Одлуком в.д. управника Народног позоришта у Београду бр. 1289 од 17.02.2022. године, у складу са чланом 56. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр. 87/18), за лице за заштиту података о личности одређена је Тијана Андрејић, организатор протокола.

Контакт подаци особе задужене за заштиту података о личности: tijanam@narodnopoistoriste.rs

2. Делатност Народног позоришта у Београду

Позориште је установа културе која обавља сценско-музичку делатност, развија и подстиче уметничку и образовну делатност и остварује циљеве од трајног значаја за културу Републике Србије, а у складу са законом, подзаконским актима и Статутом.

Оснивачка права врши Република Србија на основу Одлуке Скупштине Републике Србије о преузимању права и дужности оснивача према Позоришту, број: 565 од 27. септембра 1990. године.

Позориште је основано 13. јула 1868. године на иницијативу књаза Михаила Обреновића.

Дан Народног позоришта обележава се 22. новембра, када је 1868. године изведена прва представа Позоришта.

Позориште је уписано у регистар Привредног суда у Београду, у регистарски уложак број 5-162-00. Позориште је корисник зграде која се налази у Београду, улица Француска бр.3

Зграда Позоришта је проглашена за културно добро од великог значаја Одлуком Скупштине Србије од 28. јуна 1983. године („Службени гласник СРС“, бр. 28/83).

Зграда Позоришта је државна својина Републике Србије.

Позориште је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Позориште је јавна служба која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса из области културе.

Као јавна служба, Позориште је организовано и послује као установа чији је оснивач Република Србија.

Оснивачка права у погледу именовања управника Позоришта (у даљем тексту управник), председника и чланова Управног одбора Позоришта (у даљем тексту Управни одбор), те председника и чланова Надзорног одбора Позоришта (у даљем тексту Надзорни одбор), врши Влада.

Позориште послује под пуним именом: „Народно позориште у Београду“

Седиште Позоришта је у Београду, у улици Француска број 3

Позориште има свој печат, штамбиљ и рачун који се води код надлежног органа.

Позориште има печат елипсастог облика, димензија 3см x 2см и састоји се из амблема и текста. Амблем се састоји у стилизованом првобитном изгледу зграде Позоришта у средини са ћириличним текстом о ко амблема „Народно позориште у Београду *1868*“.

Позориште има штамбиљ правоугаоног облика димензија 5см x 2см.

Позориште врши препису са физичким и правним лицима на свом меморандуму, са садржајем прописаним законом.

Текст на меморандуму написан је српским језиком, ћириличним писмом са основним подацима адресе, телефона, факса и мејл адресе.

Позориште има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом, другим прописима и Статутом.

Позориште је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, Позориште иступа у своје име и за свој рачун.

Позориште заступа управник.

У случају одсутности или спречености управника, Позориште заступа запослени на основу уговора и у границама описаног овлашћења управника.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Овлаштено лице потписује се тако што поред имена и презимена управника дописује „за“. Управник је овлашћен да у име Позоришта, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Позориште пред судовима и другим органима.

Делатност Позоришта разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу Рад уметничких установа.

Шифра претежне делатности је: 90.04 Рад уметничких установа. Остале делатности Народног позоришта су:

- 90.01. Извођачка уметност
- 90.02. Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 91.01. Делатности библиотека и архива
- 91.02 Делатност музеја галерија и збирки
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телефизичког програма
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телефизичког Програма
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 60.10 Емитовање радио-програма
- 60.20 Производња и емитовање телевизијског програма
- 13.30 Довршавање текстила
- 13.92 Производња готових текстилних производа осим одеће
- 13.95 Производња нетканог текстила и предмета од њега, осим одеће
- 13.96 Производња осталог техничког и индустријског текстила
- 13.99 Производња осталих текстилних предмета
- 14.39 Производња остале плетене и кукичане одеће
- 14.11 Производња кожне одеће
- 14.12 Производња радне одеће
- 14.13 Производња остале одеће
- 14.14 Производња рубља
- 14.19 Производња осталих одевних предмета и прибора
- 14.20 Производња производа од крзна
- 15.12 Производња путних и ручних торби и сл., сарачких производа и каишева
- 16.10 Резање и обрада дрвета
- 16.21 Производња фурнира и плоча од дрвета
- 16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената
- 16.24 Производња дрвне амбалаже
- 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 18.11 Штапање новина
- 18.12 Остало штапање
- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 18.14 Књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 Умножавање снимљених записа
- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција
- 33.11 Поправка металних производа
- 25.61 Обрада и превлачење материјала
- 25.62 Машинска обрада метала
- 33.12 Поправка машина
- 31.09 Производња осталог намештаја
- 17.29 Производња осталих производа од папира и картона
- 22.29 Производња осталих производа од пластике
- 25.99 Производња осталих металних производа
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталих предметима за домаћинство у специјализованим продавницама

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама
47.53 Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
95.23 Поправка обуће и предмета од коже
49.41 Друмски превоз терета
56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
5 8.11 Издавање књига
58.12 Издавање именика и адресара
58.13 Издавање новина
58.14 Издавање часописа и периодичних издања
58.19 Остала издавачка делатност
46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
46.90 Неспецијализована трговина на велико
47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
73.11 Делатност рекламних агенција
73.12 Медијско представљање
77.22 Изнајмљивање видео-касета и компакт-дискова
77.29 Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
85.52 Уметничко образовање
85.59 Остало образовање
85.60 Помоћне образовне делатности.

Позориште има право да врши послове спољнотрговинског промета у оквиру уписаних делатности као и да врши следеће услуге:

- Посредовање у спољнотрговинском промету;
- Заступање и представљање страних правних и физичких лица;
- Међународни агенцијски послови

Позориште може без уписа додатних делатности у судски регистар Привредног суда обављати, али у мањем обиму, у друге делатности у циљу бољег остваривања програмске делатности, које служе делатности уписаној у регистар. Статут Народног позоришта у Београду може се преузети у ПДФ формату са следеће веб адресе:

<https://www.narodnopoziroiste.rs/media/documents/system/0/articles/statut.pdf>

3. Организациона структура Народног позоришта у Београду

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Позоришту, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Позоришту за обављање послова из делокруга Министарства културе и информисања Републике Србије, образоване су основне унутрашње јединице, уже јединице изван састава сектора, посебне унутрашње јединице и екстериторијалне јединице.

Позориште је установа културе у којој је рад организован по организационим јединицама (секторима), које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Позоришта.

У Позоришту се обављају послови који представљају посебно подручје рада у оквиру основних организационих јединица – сектора. За обављање послова из законом утврђеног делокруга рада Позоришта и других послова утврђених законом, у Позоришту су Статутом образоване следеће организационе јединице – сектори: 1) Сектор драме; 2) Сектор опере; 3) Сектор балета; 4) Сектор музеја; 5) Технички сектор; 6) Сектор стручних и општих послова.

У Сектору драме обављају се послови уметничке припреме и реализације драмских представа као и пратећи организационо-административни послови.

У Сектору опере, обављају се послови уметничке припреме и реализације доперски представа као и концертних извођења, послови уметничког усавршавања оперских певача у Оперском студију као и пратећи организационо-административни послови.

У сектору Музеја Позоришта обављају се послови припреме и реализације изложбених поставки, чување културних добара као и пратећи организационо-административни послови.

У Техничком сектору обављају се послови пројектовања, креирања и припреме сценско-техничке поставке представа; послови везани за извођење представа, послови инвестиционог и текућег одржавања зграда и уређаја као и пратећи организационо-административни послови.

У Сектору стручних и општих послова обављају се логистички послови за остваривање основне делатности Позоришта.

Сектори немају статус посебних делова Позоришта у смислу правног субјекта, па се права, обавезе и одговорности запослених остварују у Позоришту као целини. Ближе уређење делатности организације рада, руковођења и друга питања унутрашње организације Позоришта, ближе се одређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Позоришту.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Позоришту може се преузети на следећој веб адреси:

<https://www.narodnopozeriste.rs/media/documents/system/0/articles/pravilniks.pdf>

Органи Позоришта су:

- Управник;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор

Управник

Управник руководи радом Позоришта. Управника именује и разрешава Влада Републике Србије.

Управник се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс за именовање управника расписује и спроводи Управни одбор, 60 дана пре истека мандата управника.

Јавни конкурс за избор управника објављује се на званичној интернет страни Националне службе за запошљавање, најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, и на званичној интернет страни Позоришта. Утврђени услови за кандидата управника Народног позоришта у Београду, наведени су у Статуту Позоришта.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља Министарству културе и информисања Републике Србије, записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата, по азбучном реду, с мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата и предложеном програму рада и развоја.

Министарство културе и информисања Републике Србије, предлаже Влади Републике Србије кандидата за управника.

Управник:

- 1) представља и заступа Позориште, у складу са законом и Статутом;
- 2) стара се о законитости рада;
- 3) организује и руководи радом;
- 4) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- 5) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
- 6) предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) извршава одлуке Управног одбора;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 9) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- 10) одговоран је за материјално-финансијско пословање;
- 11) предлаже финансијски план;
- 12) доноси план јавних набавки;
- 13) обезбеђује остваривање јавности рада;
- 14) образује и руководи радом Колегијума;
- 15) подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
- 16) подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;
- 17) одлучује о начину радног ангажовања;
- 18) предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
- 19) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- 20) одговоран је за контролу забране пушења;
- 21) обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;

- 22) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- 23) одлучује о осигурању имовине и запослених;
- 24) доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;
- 25) присуствује седницама Управног одбора као извештач, без права одлучивања;
- 26) доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
- 27) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 28) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Управник је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Влади која га именује. За извршавање и спровођење одлука Управног одбора управник одговара Управном одбору.

Управни одбор

Позориштем управља Управни одбор. Управни одбор има пет чланова, од којих је један члан из реда запослених. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Влада. Члана Управног одбора из реда запослених предлажу репрезентативни синдикати Позоришта. Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности. У Управном одбору полна структура је три према два.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са законом. Управни одбор:

- 1) доноси Статут и друга општа акта предвиђена законом и Статутом;
- 2) даје предлог о статусним променама Позоришта, у складу са законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Позоришта и даје смернице управнику за вођење пословне политике;
- 5) доноси годишњи програм рада, на предлог управника;
- 6) доноси годишњи финансијски план, на предлог управника;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 8) усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;
- 9) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање управника, у складу са законом;
- 10) доставља Министарству у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за управника;
- 11) закључује уговор са управником, у складу са законом;
- 12) закључује анекс уговора о раду, када је за управника именовано лице које је већ запослено у Позоришту на неодређено време, у складу са законом;
- 13) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 14) одлучује о трајној пословној сарадњи с привредним субјектима, установама и другим правним лицима;
- 15) одлучује о службеном путу управника у иностранство;
- 16) доноси решење о годишњем одмору управника;
- 17) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 18) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Позоришта.

Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) овог члана даје Министарство.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и образложен предлог листе кандидата за управника, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни Оснивачу.

За време трајања мандата председник и чланови Управног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Чланови Управног одбора Народног позоришта у Београду

- г. Филип Бојић, председник
- гђа Милена Тробозић Гарфилд
- г. Иван Илић
- гђа Јелена Медаковић
- г. Вук Костић

Надзорни одбор

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Позоришта.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Влада, у складу са законом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативних синдиката.

За време трајања мандата председник и чланови Надзорног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

У Надзорном одбору полна структура је два према један.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Влада може да, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Влада може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Назорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Назорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем, а нарочито:

- 1) прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
- 2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
- 3) прегледа и даје мишљење о годишњим извештајима који се подносе Управном одбору пре њиховог усвајања;
- 4) о резултатима обављеног надзора, у писаном облику обавештава Управни одбор и Министарство, указујући на евентуалне пропусте - Управног одбора, управника и других лица;
- 5) најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Министарству;
- 6) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 7) обавља и друге послове уређене законом, Статутом и другим општим актима.

Назорни одбор има право да, у обављању послова из свог делокруга, прегледа пословне књиге и документацију.

Назорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од управника да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Позоришта, уз присуство запосленог кога управник одреди.

Чланови Надзорног одбора Народног позоришта у Београду

- г. Слободан Милић, председник
- гђа Љиљана Јовановић
- г. Драгиша Илић

Уметнички савет

Уметничке савете за сваки уметнички сектор именује Управни одбор.

Сваки уметнички савет има пет чланова који се именују из реда угледних личности из делатности сектора којем савет припада, с тим што се најмање три члана именују из реда запослених у том сектору.

Два члана уметничког савета именују се на предлог уметничког директора.

Мандат чланова савета је четири године и могу бити поново именовани.

Уметнички савет помаже директору уметничког сектора у разматрању питања из уметничког рада сектора, дајући стручна мишљења и предлоге који немају обавезујући карактер.

Сваки уметнички савет доноси пословник о раду свог савета.

Састав Уметничког савета Сектора драме Народног позоришта у Београду

- госпођа Наташа Нинковић Шаренац
- господин Хаџи Ненад Маричић
- господин Бранислав Томашевић
- госпођа Данијела Михајловић
- госпођа Вања Ејдус

Састав Уметничког савета Сектора опере Народног позоришта у Београду

- господин Драгољуб Бајић
- господин Иван Илић
- госпођа Љиљана Несторовска
- госпођа Ана Петровић
- госпођа Драгана Дел Монако

Састав Уметничког савета Сектора балета Народног позоришта у Београду

- госпођа Тамара Цолић
- господин Јован Веселиновић
- госпођа Силвија Џуња-Ћирић
- госпођа Сања Нинковић
- госпођа Марина Милетић

Управа Позоришта нема статус организационе јединице и чини скуп извршилаца који руководе Позориштем на нивоу установе културе као правног субјекта.

У Сектору музеја образована је следећа ужа организациона јединица:

1. Служба за истраживачко-документациону делатност.

У Техничком сектору образувамо су следеће уже организационе јединице:

1. Служба за опрему представа;
 - 1.1. Група - Декорска радионица;
 - 1.2. Група - Обућарска радионица;
 - 1.3. Група - Кројачка радионица за израду мушких костима;

1.4. Група - Кројачка радионица за израду женских костима.

2. Служба за извођење представа:

2.1. Група - Декоратери;

2.2. Група - Реквизита;

2.3. Аудио-видео група;

2.4. Група за дизајн тона;

2.5. Група за дизајн светла и расвету;

2.6. Група - Гардероба;

2.7. Група - Маска;

2.8. Група - Вешерај.

3. Служба одржавања објеката и опреме.

У Сектору стручних и општих послова образују се следеће уже организационе јединице:

1. Служба за правне и кадровске послове;

2. Финансијска служба;

3. Служба за јавне набавке;

3.1. Група за набавку;

4. Служба маркетинга;

4.1. Група за издавачку делатност;

5. Служба за продукцију, домаћу и међународну сарадњу;

6. Служба за информационе технологије;

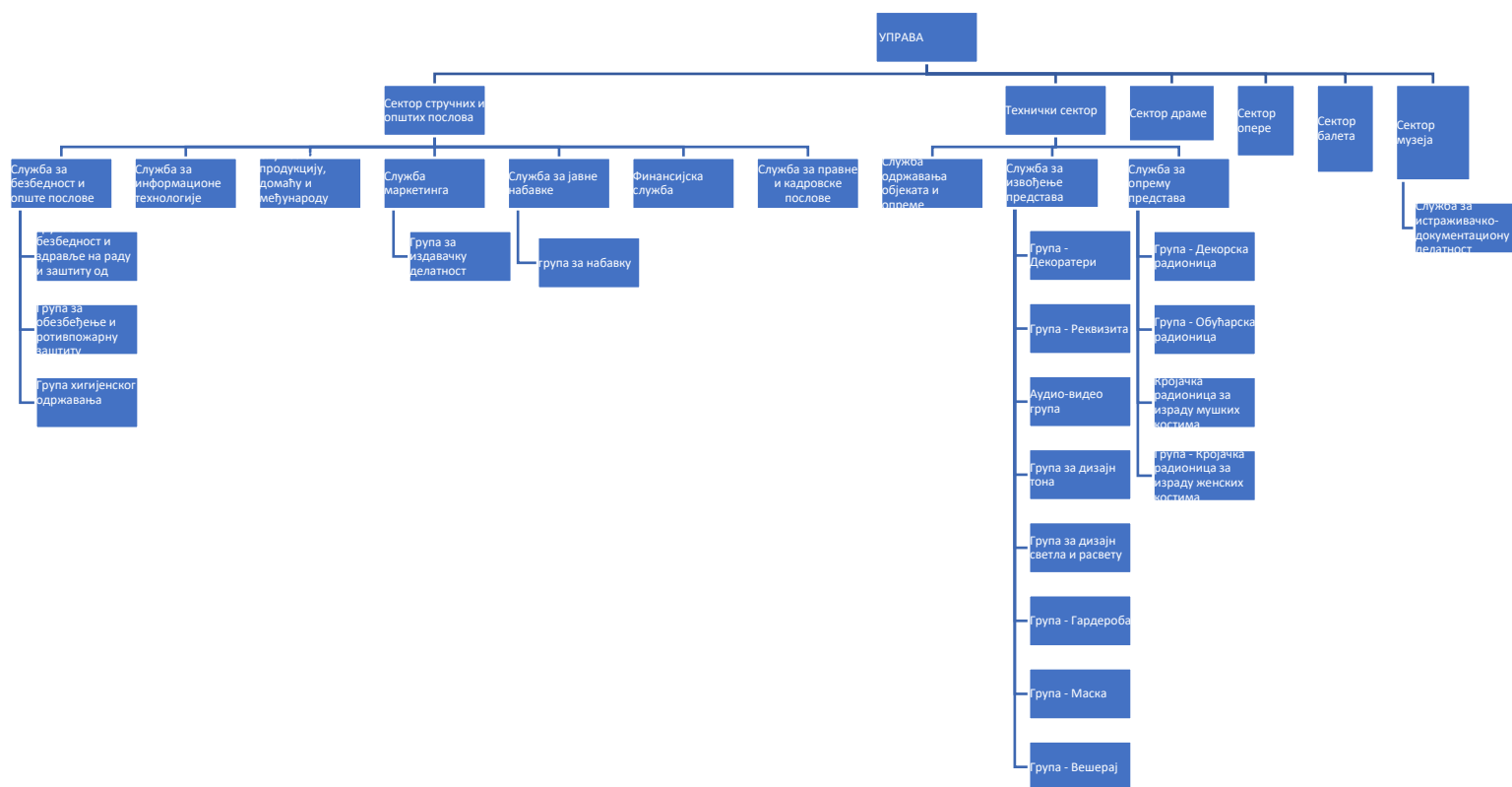
7. Служба за безбедност и опште послове;

7.1. Група за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара;

7.2. Група за обезбеђење и противпожарну заштиту;

7.3. Група хигијенског одржавања.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду



Табела 6. Преглед организационих јединица

У Сектору драме обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: глумачки послови; послови уметничке припреме и реализације (драматуршки, лекторски, редитељски); организационо – административни; помоћни уметнички послови.

У Сектору опере обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: послови солиста опере као носилаца индивидуалних уметничких задатака; послови ансамбала оркестара и хора као носилаца колективних уметничких задатака различите сложености и садржаја; послови уметничког руковођења, припреме и реализације (диригентски, драматуршки, редитељски); послови уметничког усавршавања оперских певача у Оперском студију; организационо – административни послови.

У Сектору балета обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: послови солиста балета као носилаца индивидуалних уметничких задатака; послови балетског ансамбла као носиоца колективних уметничких задатака различите сложености и садржаја; послови уметничког руковођења, припреме и реализације (кореографски, педагошко-репетиторски); организационо – административни послови.

У Сектору музеја обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: подстицање интересовања и образовања из области историје Позоришта; изложбене поставке културних добара; презентације збирки; израда информативних и пропагандних материјала; међумузејска сарадња; послови чувања и систематизације архивске и историјске грађе, документације и имовине Позоришта.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

У Техничком сектору обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: пројектовање и израда сценске опреме; сценско - техничко извођење представа Народног позоришта и ансамбала који гостују на сценама Позоришта; превоз људи, опреме, материјала и ансамбала који гостују на сценама Позоришта у оквиру програма рада Позоришта; инвестиционо и текуће одржавање зграда и уређаја Позоришта; организационо-административни послови.

У Сектору стручних и општих послова обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: правни и кадровски послови; административни послови; финансијско – кономски послови, набавка материјала за сценско-техничку опрему представа; информационо – пропагандни послови; послови продукције и планирања за унутрашњу и међународну сарадњу; издавачки послови; послови на спровођењу прописа из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара; послови стратегије и управљања ризицима; послови интерне контроле; општи послови (обезбеђивање чланова, посетилаца и гостију Позоришта, објеката, 7 документац опреме и имовине Позоришта, одржавање чистоће, портирски и курирски послови).

4. Опис функција директора Народног позоришта у Београду

У Позоришту послове организације и руковођења процесом рада обавља управник. Основним организационим јединицама (секторима) руководе уметнички, односно секторски директори, и то:

1. Уметнички директор за Сектор драме;
2. Уметнички директор за Сектор опере;
3. Уметнички директор за Сектор балета;
4. Секторски директор централне установе за Сектор музеја;
5. Секторски директор централне установе за Технички сектор;
6. Секторски директор централне установе за Сектор стручних и општих послова.

Ужим организационим јединицама руководе:

1. Службом - руководиоца службе;
2. Групом – шеф групе.

Помоћници управника помажу управнику и дају саветодавна мишљења у финансијској и правној области.

Управнику у руковођењу појединим подручјима рада и у вршењу других послова помажу: заменик управника; уметнички, односно секторски директори; и помоћници управника. Избор заменика управника, уметничких, односно секторских директора, помоћника управника, руководиоца службе и шефа групе врши управник, из реда запослених, или, у случају недостатка таквих кадрова у Позоришту, ангажовањем нових. Сви наведени руководиоци, посао руководиоца обављају поред својих редовних послова и радних задатака, осим за: Уметничког директора за Сектор драме, Извршног директора за Сектор драме, Уметничког директора за Сектор опере, Извршног директора за Сектор опере, Уметничког директора за Сектор балета и Извршног директора за Сектор балета.

Уметнички директори, односно секторски директори обједињавају и усмеравају рад сектора, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга јединице којом руководе, распоређују послове на поједине извршиоце, пружају потребну стручну помоћ и обављају најсложеније послове из делокруга сектора којим руководе, одговорни су за свој рад и рад свог сектора.

Управник

Директор централне установе.

Опис посла: организује и руководи радом установе; стара се о законитости рада установе; предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада; одговоран је за спровођење програма рада установе; одговоран је за материјално – финансијско пословање установе; доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе; извршава одлуке Управног одбора Позоришта (у даљем тексту: Управни одбор) и присуствује седницама, без права одлучивања; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом; закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу; даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада.

Услови: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; положен одговарајући стручни испит, ако се захтева законом; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства; најмање 10 година радног искуства у струци или научна звања у дисциплинама везаним за основну делатност; остали услови предвиђени Статутом.

Број извршилаца: један.

Заменик управника – директора централне установе

Заменик управника – директора централне установе Опис посла: помаже управнику - директору у планирању и организацији рада установе; остварује сарадњу са руководиоцима организационих јединица ради припреме конкретизованих планова реализације програма рада; помаже управнику - директору у изради планова реализације програма рада установе; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада установе са предлозима за унапређивање процеса рада у установи; прати радни ангажман запослених у квантитативном и квалитативном смислу и сачињава месечне извештаје; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова; учествује у изради годишњег плана рада и извештаја о раду установе; остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима.

Услови: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године; положен одговарајући стручни испит, ако се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један

Помоћник управника–директора централне установе за финансијске послове

Опис посла: помаже управнику - директору и даје саветодавна мишљења у области финансија и финансијско-рачуноводствених послова; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада стручне области са предлозима за унапређивање процеса рада исте; прати радни ангажман запослених у квантитативном и 8 квалитативном смислу; пружа стручну помоћ управнику - директору; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова у области финансијско-рачуноводствених послова; учествује у припреми и изради финансијског плана и годишњег плана и програма рада; учествује у изради финансијских извештаја о реализованим програмима и пројектима и извештаја о раду установе; прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; контролише реализацију финансијског плана и плана и програма рада; контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; пројектује приливе и одливе новчаних средстава; руководи припремом и израдом периодичних извештаја и завршног рачуна; контролише формирање документације за пренос новчаних средстава; контролише захтеве за плаћање по различитим основама.

Услови: високо образовање из научне области економске науке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит, ако се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства. Број извршилаца: један.

Помоћник управника - директора централне установе за правне послове

Помоћник управника - директора централне установе за правне послове Опис посла: помаже управнику - директору и даје саветодавна мишљења у области правних и правно-кадровских послова; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада стручне области са предлозима за унапређивање процеса рада исте; прати радни ангажман запослених у квантитативном и квалитативном смислу; пружа стручну помоћ управнику - директору; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова у области правних и кадровских послова; учествује у припреми и изради годишњег плана и програма рада; припрема сва неопходна правна акта установе; припрема и разрађује уговоре које закључује установа и јединица у саставу (домаћа и међународна сарадња, програми/пројекти/копродукције); даје стручна мишљења на примену закона и других прописа; учествује у креирању и изради стандарда, правила и процедура, општих и појединачних

аката везаних за основну делатност установе; остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима, као и надлежним службама оснивача; контролише и прати динамику реализације обавеза установе из домена правних, општих и кадровских послова (радноправни односи, дисциплинска одговорност запослених, ауторска и сродна права и др.); контролише исправност општих и посебних правних аката неопходних за несметан процес рада установе; непосредно контролише рад Службе за правне и кадровске послове; заступа или организује заступање установе у судским и другим поступцима.

Услови: високо образовање из научне области правне науке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. 9 Укупно: 6 године; знање страног језика; знање рада на рачунару; стручни испит ако се захтева законом; положен правосудни испит; најмање пет година радног искуства. Број извршилаца: један.

Пословни секретар

Опис посла: прати извештаје и анализе за потребе руководица/управе; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката; правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима; води кореспонденцију по налогу руководиоца; израђује службене белешке из делокруга рада; врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; одговара на директне или телефонске упите и е–маил поште и води евиденцију о томе; припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца/управе.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика.

Број извршилаца: један.

Самостални интерни ревизор

Опис посла: припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу установе) нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије; пружа стручну помоћ у области процене ризика; утврђује предмет интерне ревизије – услуге уверавања, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; утврђује садржај ревизорских програма и начин извештавања у појединачним саветодавним услугама; припрема планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије –услуга уверавања и саветодавних услуга; спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије; обавља појединачне аранжмане интерне ревизије; обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке; пружа стручну помоћ при саопштавању резултата појединачних аранжмана интерне ревизије путем писаних или усмених извештаја; подноси извештаје о резултатима појединачних аранжмана интерне ревизије руководиоцу кориснику јавних средстава (руководиоцу организације); сачињава и доставља руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу установе) годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и обједињује.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит, ако се захтева законом; знање рада на рачунару; најмање три године радног искуства у струци према прописима којим се уређује интерна ревизија.

Број извршилаца: један.

Функција	Руководилац	Контакт
Управник	г. Светислав Гонцић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Заменик управника – директора централне установе	г. Владан Ђурковић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Помоћник управника–директора централне установе за финансијске послове	гђа Весна Дубљевић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Помоћник управника - директора централне установе за правне послове	г. Небојша Игњатовић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Пословни секретар	гђа Борика Ивић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Самостални интерни ревизор		

Табела 7. Преглед руководиоца функција

Секторски директори централне установе за Сектор драме

Уметнички директор за Сектор драме

Опис посла: креира предлог репертоарске политике установе за Сектор драме; припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката; организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења и сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације рада новог репертоара; предлаже ангажовање уметничких сарадника; контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Извршни директор за Сектор драме

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора драме; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; обавља евалуацију рада организационих јединица у сектору. Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање

четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање пет година радног искуства. Број извршилаца: један.

Секторски директори централне установе за Сектор опере

Уметнички директор за Сектор опере

Опис посла: креира предлог репертоарске политике установе за Сектор опере; припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката; организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења и сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације 17 рада новог репертоара; предлаже ангажовање уметничких сарадника; контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Извршни директор за Сектор опере

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора опере; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; обавља евалуацију рада организационих јединица у сектору.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Секторски директори централне установе за Сектор балета

Уметнички директор за Сектор балета

Опис посла: креира предлог репертоарске политике установе за Сектор балета; припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката; организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења и сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације рада новог репертоара; предлаже ангажовање уметничких сарадника; контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.

године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: средње образовање и најмање пет година радног искуства на тим пословима стеченог до дана ступања на снагу ове уредбе; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Извршни директор за Сектор балета

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора балета; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; обавља евалуацију рада организационих јединица у сектору.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један

Секторски директор централне установе – сектор Музеја

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора музеја; координира, организује непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора Музеја; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја из делокруга свог сектора; обавља 37 евалуацију рада запослених/организационих јединица у сектору; учествује у раду Колегијума Позоришта.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука, научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља Техничко-технолошких наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметности: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; одговарајући стручни испит уколико се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Секторски директор централне установе за Технички сектор

Секторски директор централне установе Опис посла: руководи стручним пословима унутар Техничког сектора; координира, организује непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру Техничког сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја из делокруга Техничког сектора; обавља евалуацију рада запослених/организационих јединица у Техничком сектору; учествује у раду Колегијума Позоришта.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука, научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља Техничко-технолошких

наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметности: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; одговарајући стручни испит уколико се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Секторски директор централне установе за Сектор стручних и општих послова

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора стручних и општих послова; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру Сектора стручних и општих послова; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности 72 организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја из делогруга свог сектора; обавља евалуацију рада запослених/организационих јединица у Сектору стручних и општих послова; учествује у раду Колегијума.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука, из научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља Техничко-технолошких наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметности: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; одговарајући стручни испит уколико се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Сектор	Директор	Контакт
Сектор драме Уметнички директор	гђа Молина Удовички Фотез	drama@narodnopozeriste.rs
Сектор драме Извршни директор	гђа Анђелка Вујовић	drama@narodnopozeriste.rs
Сектор опере Уметнички директор	г. Жељко Лучић	opera@narodnopozeriste.rs
Сектор опере Извршни директор	гђа Маша Милановић	drama@narodnopozeriste.rs
Сектор балета Уметнички директор	гђа Ана Павловић-Пешић	balet@narodnopozeriste.rs
Сектор балета Извршни директор	гђа Смиљана Стокић	balet@narodnopozeriste.rs
Сектор музеја	г. Драган Стевовић	muzej@narodnopozeriste.rs
Технички сектор	г. Малиша Ђурашиновић	tehnika@narodnopozeriste.rs
Сектор стручних и општих послова	г. Милорад Јовановић	mjovanovic@narodnopozeriste.rs

Табела 8. Преглед секторских директора

5. Систематизација

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17), члана 19. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, број 113/17), члана 38. тачка 2) Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 32. тачка 8) Статута Народног позоришта у Београду број: 10714 од 28. новембра 2016. године, управник – директор Народног позоришта у Београду доноси ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ У БЕОГРАДУ.

Овим правилником у складу са законом и Статутом Народног позоришта у Београду (у даљем тексту: Статут) утврђују се организациони делови, одређује се унутрашња организација рада (у даљем тексту: унутрашње јединице), делокруг рада организационих јединица, начин руковођења унутрашњим јединицама и обавеза извршења послова, систематизација послова, врста и опис послова, врста и степен стручне спреме, потребна звања за одређена радна места, други посебни услови за рад на тим пословима, укупан број радних места и потребан број запослених за свако радно место у Народног позоришту у Београду (у даљем тексту: Позориште).

ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ, ЈАНУАР 2024.

Posao	Neodređeno	Određeno
UPRAVNIK- DIREKTOR CENTRALNE USTANOVE	0	1
POMOĆNIK UPRAVNIKA-DIREKTORA CENTRALNE USTANOVE ZA FINANSIJSKE POSLOVE	1	0
POMOĆNIK UPRAVNIKA-DIREKTORA CENTRALNE USTANOVE ZA PRAVNE POSLOVE	1	0
POSLOVNI SEKRETAR	1	0
DRAMATURG	2	0
REDITELJ DRAME	3	1
GLUMAC- PRVAK DRAME	15	0
GLUMAC I	29	0
GLUMAC II	16	3
INSPICIJENT DRAME	3	0
SUFLER DRAME	2	0
VOĐA STATISTA	1	0
UMETNIČKI DIREKTOR ZA SEKTOR DRAME	1	0
ORGANIZATOR KULTURNIH AKTIVNOSTI	1	0
PRODUCENT U UMETNOSTI I MEDIJIMA	2	0
IZVRŠNI DIREKTOR ZA SEKTOR DRAME	1	0
PRODUCENT U UMETNOSTI I MEDIJIMA	1	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

REDITELJ OPERE	1	0
DIRIGENT	4	0
KOORDINATOR KOREPETITORA	1	0
KOREPETITOR OPERE	3	0
INSPICIJENT OPERE I BALETA	2	0
SUFLER OPERE	1	1
NOTOTEKAR	3	0
BINSKI MAJSTOR	2	0
PEVAČ - PRVAK	19	0
PEVAČ - SOLISTA I	8	0
PEVAČ - SOLISTA II	7	0
PEVAČ - SOLISTA III	2	0
HORSKI PEVAČ	62	0
KONCERT - MAJSTOR	1	0
ORKESTARSKI MUZIČAR 1 (ZAMENIK KONCERT MAJSTORA)	2	0
ORKESTARSKI MUZIČAR 1 (VOĐE GRUPA:VIOLE,VOLONČELA,DRUGIH VIOLINA,KONTRABASA)	7	0
ORKESTARSKI MUZIČAR 1 (PRVE: OBOE, TRUBE, FLAUTE, HORNE, KLARINETI,TROMBONI, FAGOTI, TIMPANI, HARFA)	15	0
ORKESTARSKI MUZIČAR 2 (ZAMENIK VOĐE GRUPA: VIOLE, VIOLONČELA, DRUGIH VIOLINA, KONTRABASA)	6	0
ORKESTARSKI MUZIČAR 2 (TREĆA OBOA-ENGLESKI ROG, TREĆA TRUBA SA KORNATOM I, TREĆA HORNA, TREĆI KLARINET -BASKLARINET, TREĆI TROMBON-BASTROMBON,TREĆI FAGOT – KONTRAFAGOT, TUBA, TREĆA FLAUTASA PIKOLOM)	6	0
ORKESTARSKI MUZIČAR 3 (DRUGE: OBOE, TRUBE, HORNE, KLARINETA, TROMBONI,FAGOTI)	3	0
ORKESTARSKI MUZIČAR 3 (DRUGA FLAUTA SA PIKOLOM, TUTI PRVE VIOLINE,UDARALJKE, ČETVRTA HORNA, TUTI VIOLA, TUTI VIOLONČELA, TUTI DRUGE VIOLINE, TUTI KONTRABASI)	24	2
IZVRŠNI DIREKTOR ZA SEKTOR OPERE	1	0
DIRIGENT - ŠEF HORA	1	0
IZVRŠNI DIREKTOR ZA SEKTOR BALETA	1	0
UMETNIČKI DIREKTOR ZA SEKTOR BALETA	1	0
PRODUCENT U UMETNOSTI I MEDIJIMA	2	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

PRVAK BALETA	11	0
SOLISTA I BALETA	8	1
SOLISTA II BALETA	12	0
SOLISTA III BALETA	14	0
ČLAN ANSAMBLA BALETA	35	3
SEKTORSKI DIREKTOR CENTRALNE USTANOVE	1	0
ORGANIZATOR PROJEKTA/PROGRAMA	1	0
REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE	1	0
PRODAVAC	2	0
GLAVNI ISTRAŽIVAČ DOKUMENATA I ARHIVE – RUKOVODILAC SLUŽBE	1	0
INTERNET OPERATER	1	0
SEKTORSKI DIREKTOR CENTRALNE USTANOVE	1	0
TEHNIČKI SEKRETAR	1	0
ORGANIZATOR KULTURNIH AKTIVNOSTI	1	0
ORGANZATOR OPREME PREDSTAVA	1	0
SCENOGRAF	1	0
SCENOGRAF ASISTENT	1	0
KOSTIMOGRAF	4	0
KOSTIMOGRAF ASISTENT	1	0
MODELAR KOSTIMA	2	0
MODISTA	1	0
GLAVNI SLIKAR - ŠEF GRUPE	1	0
SLIKAR	1	0
GLAVNI VAJAR	1	0
TEHNIČAR ZA IZRADU DEKORA	1	0
GLAVNI MAJSTOR ZA IZRADU DEKORSKE OPREME PREDSTAVA (BRAVAR)	1	0
MAJSTOR ZA IZRADU DEKORSKE OPREME PREDSTAVA (BRAVAR)	2	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

GLAVNI MAJSTOR ZA IZRADU DEKORSKE OPREME PREDSTAVA (STOLAR)	1	0
MAJSTOR ZA IZRADU DEKORSKE OPREME PREDSTAVA (STOLAR)	2	0
GLAVNI MAJSTOR ZA IZRADU DEKORSKE OPREME PREDSTAVA (TAPETAR)	1	0
MAJSTOR ZA IZRADU DEKORSKE OPREME PREDSTAVA (TAPETAR)	1	0
MAJSTOR ODRŽAVANJA (DEKORSKE OPREME)	2	0
GLAVNI MAJSTOR ZA IZRADU KOSTIMSKE OPREME PREDSTAVA (OBUĆAR) – ŠEF GRUPE	1	0
MAJSTOR ZA IZRADU KOSTIMSKE OPREME PREDSTAVA (HERIHTER)	2	1
MAJSTOR ZA IZRADU KOSTIMSKE OPREME PREDSTAVA (OBUĆAR)	2	0
MAJSTOR ZA IZRADU KOSTIMSKE OPREME PREDSTAVA (KROJAČ)	3	0
GLAVNI MAJSTOR ZA IZRADU KOSTIMSKE OPREME PREDSTAVA (KROJAČ) – ŠEF GRUPE	1	0
MAJSTOR ZA IZRADU KOSTIMSKE OPREME PREDSTAVA (KROJAČ DODATNE KOSTIMSKE OPREME)	1	0
MAJSTOR ZA IZRADU KOSTIMSKE OPREME PREDSTAVA (KROJAČ)	5	0
ORGANIZATOR IZVOĐENJA PREDSTAVA - RUKOVODILAC SLUŽBE	1	0
ORGANIZATOR IZVOĐENJA PREDSTAVA	3	0
GLAVNI MONTER SCENSKE MEHANIKE	1	0
MONTER SCENSKE MEHANIKE	3	0
MAJSTOR POZORNICE-ŠEF GRUPE	1	0
MAJSTOR POZORNICE	1	0
GLAVNI DEKORATER	5	0
DEKORATER	24	1
GLAVNI DEKORATER-TRANSPORTER	1	0
DEKORATER-TRANSPORTER	5	0
VOZAČ VOZILA C KATEGORIJE	3	0
REKVIZITAR-ORUŽAR/PIROTEHNIČAR	1	0
GLAVNI REKVIZITAR-ŠEF GRUPE	1	0
GLAVNI REKVIZITAR	1	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

REKVIZITAR	5	0
PRODUCENT AUDIO-VIDEO IZDANJA- ŠEF GRUPE	1	0
FILMSKI I TELEVIZIJSKI REDITELJ	1	0
MIKSER VIDEA	2	0
MAJSTOR TONA-ŠEF GRUPE	1	0
MAJSTOR TONA	1	0
DIZAJNER TONA	1	0
MIKSER TONA	3	0
MAJSTOR SVETLA-ŠEF GRUPE	1	0
DIZAJNER SVETLA	1	0
MAJSTOR ODRŽAVANJA (OPREME ZA DIZAJN SVETLA)	1	0
MAJSTOR SVETLA	1	0
GLAVNI RASVETLJIVAČ	4	0
MIKSER SVETLA	3	0
TEHNIČAR SVETLA	4	0
MAJSTOR ODRŽAVANJA (ELEKTRO OPREME)	1	0
GLAVNI GARDEROBER-ŠEF GRUPE	1	0
GLAVNI GARDEROBER	4	0
GARDEROBER	9	0
KREATOR SCENSKE MASKE-ŠEF GRUPE	1	0
KREATOR SCENSKE MASKE	2	0
GLAVNI MASKER/VLASULJAR	3	0
MASKER/VLASULJAR	4	0
TEHNIČAR ZA PRANJE I HEMIJSKO ČIŠĆENJE -ŠEF GRUPE	1	0
TEHNIČAR ZA PRANJE I HEMIJSKO ČIŠĆENJE	1	0
TEHNIČAR ODRŽAVANJA ODEĆE	2	0
TEHNIČAR ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME -RUKOVODILAC SLUŽBE	1	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

TEHNIČAR ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME (ELEKTROPOSTROJENJA)	1	0
TEHNIČAR ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME (MAŠINSKIH POSTROJENJA)	1	0
TEHNIČAR ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME (KGH-KLIMA,GREJANJE I HLAĐENJE)	1	0
TEHNIČAR ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME (ELEKTRIČAR)	3	0
TEHNIČAR ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME (ELEKTROMEHANIČAR – AUTOMATIČAR)	1	0
TEHNIČAR ODRŽAVANJA UREĐAJA I OPREME (TELEKOMUNIKACIONI UREĐAJI)	1	0
MAJSTOR ODRŽAVANJA (ZIDAR / MOLER / FARBAR)	2	0
TEHNIČKI SEKRETAR	1	0
SEKTORSKI DIREKTOR CENTRALNE USTANOVE	1	0
POSLOVNI SEKRETAR	1	0
SLUŽBENIK ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM	1	1
PRAVNI SARADNIK	2	0
REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE	2	0
DIPOMIRANI PRAVNIK ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE	1	0
ŠEF RAČUNOVODSTVA-RUKOVODILAC SLUŽBE	1	0
SAMOSTALNI FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENI SARADNIK (OBRAČUN ZARADA I NAKNADA)	1	0
SAMOSTALNI FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENI SARADNIK (OBRAČUN HONORARA I NAKNADA)	2	0
SAMOSTALNI FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENI SARADNIK (KONTISTA BILANSISTA)	2	0
PRODAVAC	2	0
RUKOVODILAC POSLOVA JAVNIH NABAVKI – RUKOVODILAC SLUŽBE	1	0
SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE	1	0
SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE-ŠEF GRUPE	1	0
REFERENT ZA JAVNE NABAVKE	3	0
MAGACIONER	1	0
RUKOVODILAC POSLOVA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU I MARKETING – RUKOVODILAC SLUŽBE	1	0
SLUŽBENIK ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU I MARKETING	2	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ORGANIZATOR PROTOKOLA	1	0
SARADNIK U PROTOKOLU	1	0
GRAFIČKI UREDNIK-ŠEF GRUPE	1	0
GRAFIČKI DIZAJNER	1	0
REFERENT ZA PRAVNE, KADROVSKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE	1	0
PRODUCENT U UMETNOSTIMA I MEDIJIMA – RUKOVODILAC SLUŽBE	1	0
KOORDINATOR POSLOVA MEĐUNARODNE SARADNJE	1	0
PRODUCENT U UMETNOSTI I MEDIJIMA	1	0
PROGRAMER – INŽENJER - RUKOVODILAC SLUŽBE	1	0
PROGRAMER-INŽENJER	1	0
ADMINISTRATOR PODRŠKE KORISNICIMA INFORMACIONIH SISTEMA I TEHNOLOGIJA	1	0
RUKOVODILAC POSLOVA BEZBEDNOSTI , ODBRANE I VANREDNIH SITUACIJA – RUKOVODILAC SLUŽBE	1	0
TEHNIČKI SEKRETAR	1	0
TEHNIČAR ŠTAMPE	1	0
OPERATER TEHNIKE	2	0
KURIR	3	0
KAFE KUVARICA	4	0
RUKOVODILAC POSLOVA ZAŠTITE, BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU – ŠEF GRUPE	1	0
INSTRUKTOR KONDICIONIH VEŽBI	2	0
GLAVNI KONTROLOR OBEZBEĐENJA GLEDALIŠTA I SCENE – ŠEF GRUPE	1	0
KONTROLOR OBEZBEĐENJA GLEDALIŠTA I SCENE	1	0
SLUŽBENIK OBEZBEĐENJA GLEDALIŠTA I SCENE	7	0
RADNIK OBEZBEĐENJA S ORUŽJEM	3	0
VATROGASAC	4	0
PORTIR	2	0
REFERENT ZA SANITARNU KONTROLU-ŠEF GRUPE	1	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

REFERENT ZA SANITARNU KONTROLU	1	0
ČISTAČICA	11	0
	600	15

Подаци о исплаћеним платама и другим примањима

Управник националног позоришта, глумац-првак драме, првак балета, првак опере, диригент, редитељ драме, редитељ опере, истакнути: кореограф, костимограф и сценограф	25.3
Балетски играч-солист I, кореограф, балетски педагог, глумац I, драматург драме, редитељ драме, костимограф, сценограф, оперски певач-солист I, концертмајстор, диригент, директор драме, директор опере, директор балета, и у националној установи културе; директор технике, помоћник и заменик управника	22.2
Балетски играч-солист II, оперски певач-солист II, заменик концертмајстора, вођа група других виолина, виола, виолончела, контрабаса, први дувачи, харфа, тимпани, глумац II (IV и VII степен стручне спреме) у оркестру у музичкој установи: заменик концертмајстора, вођа групе: других виолина, виола, виолончела, контрабаса, први дувачи, харфа, тимпани (IV и VII степен стручне спреме)	20.9
Послови директора, односно управника у позоришту које има до 50 запослених (VII степен стручне спреме)	20.5
Директор драме, секретар, финансијски директор, оперативни директор, директор технике и инвестиционо-техничког одржавања, помоћник и заменик управника позоришта које има преко 50 запослених	18.5
драматург драме, редитељ драме, костимограф, сценограф, сложени правно-економски и технички послови (VII степен стручне спреме)	18.5
Кореограф, балетски педагог, репетитор, корепетитор, редитељ опере, уметнички руководилац хора (VII степен стручне спреме)	18.2
Заменик вође групе других виолина, виола, виолончела, контрабаса, трећи дувачи, туба; асистент диригента; музиколог (IV и VII степен стручне спреме); балетски играч солист III; репетитор у балету; корепетитор, оперски певач солист III; инспектор опере и балета I, (IV и VII степен стручне спреме), глумац III, драматург драме, редитељ драме, редитељ филмске и ТВ продукције, костимограф, сценограф, драматург опере, вајар, сликар, уметнички секретар, шеф сценске опреме и технике, продуцент, руководилац драме, уредник, руководилац маркетинга и самостални организатор, сложени правни и економски послови, продуцент, уредник, секретар, помоћници заменик управника позоришта које има до 50 запослених (VII степен стручне спреме)	17.8
Балетски ансамбл I, корепетитор тути: прве виолине, други дувачи, четврта хорна, удараљке, члан хора I вођа деонице (IV и VII степеном стручне спреме)	17

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Драматург драме, костимограф, сценограф, инспицијент опере, балета и драме, суфлер опере и драме, уметнички фотограф, вајар каширер, сликар, извођач, продуцент, дизајнер, архивист-документариста, библиотекар I, организатори у секторима, компјутерски про	15.4
Суфлер опере и драме, инспицијент балета, инспицијент драме, инспицијент опере, хорски певач II, асистент редитеља (VI степен стручне спреме)	13.5
мајстор специјалиста: моделар, луткар, мајстор позорнице, светла, тона, маске, шефови радионица уметничких таписерија (VI степен стручне спреме)	13.5
Сложени административни, књиговодствени и финансијски послови: контиста, билансиста, књиговођа главне књиге, главни ликвидатор, референт за кадрове, ППЗ и безбедност и здравље на раду, набављач, магационер, библиотекар II, пословни секретар (VI степен ст	12.3
Секретар оркестра, нототекар и организатор материјално финансијских и општих послова, шеф књиговодства и комерцијале (VI степен стручне спреме)	12.3
Музички архивар, нототекар, главни декоратер, главни мајстори у радионицама, мајстор сцене, реквизитер, самостални техничари расвете, тона, маске, фризераја, видео техничар, референт за кадрове, ППЗ и безбедност и здравље на раду, библиотекар (VI степен с	11.3
Суфлер драме, суфлер опере, мајстори на пулту, гардеробер, декоратер, цуг мајстор, архивар, реквизитер, маскер, фризер, власуљар, набављач, техничари (расвете, тона и видеа), мајстори у радионицама и на одржавању зграде и опреме, технички дизајнер (V сте	11.3
Организатор материјално-финансијских послова и општих послова (IV степен стручне спреме)	11.1
Суфлер драме, суфлер опере, мајстори на пулту гардеробер, декоратер, цуг мајстор, архивар, реквизитер, маскер, фризер, власуљар, техничари (расвете, тона и видеа), возач свиих категорија, инспицијент драме, технички уредник дизајнер (IV степен стручне спр	10.5
музички архивар, нототекар, главни декоратер, главни мајстори у радионицама, мајстори сцене, реквизитер, самостални техничари расвете, тона, маске, фризераја, видео техничар (V степен стручне спреме)	10.5
домар објекта, фотограф, библиотекар, ватрогасац командир, руководилац хигијенског одржавања (V степен стручне спреме)	10.3
набављач, мајстори у радионицама на одржавању зграде и опреме, домаар објекта, фотограф, библиотекар, ватрогасац командир, руководилаца хигијенског одржавања (IV степен стручне спреме)	10.1

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Мање сложени административни и књиговодствени послови: пословни секретар, администратор, књиговођа, благајник, ликвидатор и оператер на рачунару, референт за ЕОИ, референт општих послова ППЗ и ибезбедности и здравља на раду, возач Б категорије, ватрогасац, вратар, телефониста, ноћни чувар, портир, декоратер I, гардеробер I, мушки и женски костимер I, реквизитер, бински радник, суфлер драме, архивар, благајник балета, манипулант и дистрибутер улазница и пропагандног материјала, радник на припреми и обради таписерија (IV степен стручне спреме)	9.6
декоратер I, гардеробер I, мушки и женски костимер I, реквизитер, ложач, бински радник, главни транспортер, дактилограф, суфлер драме, домаћин зграде-домар, архивар, благајник билетар, манипулант и дистрибутер улазница и пропагандног материјала, набављач, администратор, возач Б категорије, ватрогасац, вратар, телефониста-ноћни чувар (III степен стручне спреме)	8.2
декоратер II, гардеробер II, мушки и женски костимер II, реквизитер, радник за плакате, музички момак, послови хемијског чишћења и прања (III степен стручне спреме)	7.6
декоратер II, гардеробер II, мушки и женски костимер II, реквизитер II, радник за плакате, музички момак, послови хемијског чишћења и прања (II степен стручне спреме)	7.2
Помоћник нототекара, помоћни радници у радионицама, помоћни радник зграде, помоћник ложача, спремачица смене, транспортери, чувари, кафе куварица, сервирка, телефониста, портир, портир-телефониста, билетар публице, разводник, гардеробер публице, курир (II степен стручне спреме)	7
Послови одржавања хигијене у специфичним условима сликарница и радионица где се ради са хемикалијама (I степен стручне спреме)	6.7
Чистачица, разводник, гардеробер публице (I степен стручне спреме)	6.6
Физички радник	6.3

Средства за рад и пословање Народног позоришта

Предлог годишњег програма рада, предлог годишњег финансијског плана и извештај о финансијском пословању достављају се Министарству, у року утврђеном законом. Поред годишњег програма рада, Позориште може сачињавати планове рада за дужи период.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Средства за обављање делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују се у складу са законом, и то:

- из буџета Републике Србије;
- из прихода остварених обављањем делатности;
- од накнада за услуге трећим лицима;
- продајом производа - публикација, сувенира, копија, репродукција, дописница и сл.;
- из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме;
- донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;
- уступањем ауторских и других права;
- на друге начине, у складу са законом.

О коришћењу средстава одлучује управник на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

Подаци о приходима и расходима Народног позоришта у Београду објављени су на званичном сајту ове институције и могу се преузети у ПДФ формату на следећој веб адреси:

<https://www.narodnopoistoriste.rs/sr/informator-o-radu>

ПРЕМИЈЕРЕ И ОБНОВЕ:

Драма:

- *Магбет*, 22. и 23. 11. 2022.
- *Очеви и оци*, 04. 04. 2023.
- *Наш разред*, 09. 04. 2023.
- *Урнебесна трагедија*, 15. 05. 2023.
- *Рибарске свађе*, 02. 07. 2023.
- *Миленијум у Београду*, 06. 07. 2023.
- *Лутка са кревета бр.21*, 17. 10. 2023.

Опера:

- *Турандот*, 23. 12. 2023.
- *Фалстаф*, 03. 06. 2023.

Балет:

- *Гусар/ Le Corsaire* 19. 03. 2023.
- *Балетски триптих Инфинитас* 17. 06. 2023.

УЧЕШЋА НА ФЕСТИВАЛИМА:

- **Ситнице које живот значе**, Фестивал „Дани комедије“, Јагодина
- **Године врана**, „Глумачке свечаности Миливоја Живановића“, Пожаревац
- **Магбет**, „Глумачке свечаности Миливоја Живановића“, Пожаревац; Позоришни маратон, Сомбор; Међународни фестивал драме и позоришта „Театар на раскршћу“, Ниш
- **Рат и мир**, Фестивал „БОК“, Бјеловар (Хрватска); Фестивал „Митем“ у Будимпешти, у оквиру десете Позоришне олимпијаде, једне од најпрестижнијих и најистакнутијих светских театарских манифестација; Међународни позоришни фестивал „Александрински“ у Санкт Петербургу (Русија)
- **Балкански шпијун**, Фестивал „Јоакимови дани“, Крагујевац
- **Деца**, Фестивал „Нушићеви дани“, Смедерево; Стеријино позорје, Нови Сад; Барски летопис, Бар (Црна Гора); MESS, Сарајево (БиХ); Југословенски позоришни фестивал „Без превода“, Ужице
- **Очеви и оци**, Фестивал „Нушићеви дани“, Смедерево; „Буцини дани“, Александровац; „Вршачка позоришна јесен“, Вршац; „Зоранови дани“, Зајечар; Југословенски позоришни фестивал „Без превода“, Ужице, Међународни фестивал глумца, Никшић (Црна Гора)
- **Успаванка за Алексију Рајчић**, Фестивал „Позоришно пролеће“, Шабач; Стеријино позорје, Нови Сад; Театар фест „Петар Кочић“, Бањалука
- **Манон Леско**, Оперски фестивал Букурешт (Румунија)

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

- **Ко то тамо пева**, Међународни балетски фестивал „Плесне ноћи“, Љубљана (Словенија)
- **Урнебесна трагедија**, Фестивал „Град театар“ Будва (Црна Гора)
- **Велика драма**, Фестивал медитеранског театра „Пургаторије“, Тиват (Црна Гора)
- **Наш разред**, Фестивал „Театар у тврђави“, Смедерево; Међународни фестивал глумца „Заплет“, Бањалука, (БиХ), „Борини позоришни дани“, Врање

ЈУБИЛЕЈИ:

- Драма „**Царство мрака**“, 50. извођење, 26.12.2022.
- Стогодишњица од првог извођења одломака балета „**Крцко Орашчић**“ у Народном позоришту у Београду, 22.01.2023.
- Драма „**Хасанагиница**“, 150. извођење, 10. 04. 2023.
- Првак Опере **Јанко Синадиновић**, две и по деценије уметничког рада, 16.05.2023.
- Првак Балета **Јовица Бегојев**, две деценије уметничког рада, 22.05.2023.
- Драма „**Бела кафа**“, 100. извођење, 27. 05. 2023.
- Комедија „**Избирачица**“, десет година од премијере, 31. 05. 2023.
- Драма „**Женски оркестар**“, стото извођење, 24. 10. 2023.

НАГРАДЕ:

- **Балет Народног позоришта у Београду**/ Сретењски орден првог степена
- **Драма „Очеви и оци“**/ Нушићева награда за најбољу представу у целини на основу одлуке стручног жирија и Нушићева награда за најбољу представу у целини на основу гласова публике на „Нушићевим данима“ у Смедереву/ Награда за представу у целини на Фестивалу „Вршачка позоришна јесен“

- **Драма „Успаванка за Алексију Рајчић“**/ Стеријина награда за најбољу представу/ Награда за најбољу представу на 25. Театар фесту „Петар Кочић“ у Бањалуци
- **Драма „Магбет“**/ Награда новинарског жирија за најбољу представу на Позоришном фестивалу балканског културног простора „Театар на раскршћу“ у Нишу
- **Драма „Наш разред“**/ Награда стручног жирија и Награда публике за најбољу представу, на Међународном фестивалу глумца „Заплет“ у Бањалуци/ Награда стручног жирија „Борисав Станковић“ за најбољу представу и Награда публике „Радослав Радивојевић“ за најбољу представу, са просечном оценом 4,94, на Бориним позоришним данима у Врању
- **Првакиња Дrame Радмила Живковић**/ Сртењски орден другог степена за нарочите заслуге у јавним и културним делатностима, посебно у области глуме
- **Првак Балета у пензији Константин Костјуков**/ Златна медаља за изузетне заслуге и постигнуте резултате у области балетске уметности
- **Првак Дrame Небојша Дугалић**/ Статуета Миливоје Живановић за најбоље глумачко остварење на 27. Глумачким свечаностима „Миливоје Живановић“ у Пожаревцу. за улогу Магбета у истоименом комаду Вилијама Шекспира
- **Првакиња Дrame Вања Ејдус**/ Награда за најбољу женску улогу на Фестивалу „Позоришно пролеће“ у Шапцу, за наслову ролу у представи „Успаванка за Алексију Рајчић“/ Стеријина награда за глумачко остварење (Алексија Рајчић)/ Награда за најбољу глумицу (Алексија Рајчић) на 25. Театар фесту „Петар Кочић“ у Бањалуци/ Награда за најбољу женску улогу на Позоришном фестивалу „Буџини дани“ у Александровцу, за улогу Елизабете у представи „Очеви и оци“/ Награда за најбоље глумачко остварење, за женску улогу, на Фестивалу „Вршачка позоришна јесен“, за улогу Елизабете у представи „Очеви и оци“/ Награда „Ардалион“ за најбољу женску улогу (Елизабета), у представи „Очеви и оци“, на 28. Југословенском позоришном фестивалу „Без превода“ у Ужицу, Гран при за најбољу епизодну женску улогу (Елизабета) на 19. „Међународном фестивалу глумца – Никшић 2023“
- **Глумица Калина Ковачевић**/ Награда „Ружица Сокић“, за улоге у представама „Године врана“ Синише Ковачевића (Јулија Кавран) и Толстојевом „Рату и миру“ (Елен)
- **Глумац Младен Андрејевић**/ Статуета „Ђуран“ на 49. „Данима комедије“ у Јагодини за улогу Чезареа у представи „Ситнице које живот значе“

- **Ирена Поповић**/ Награда града Београда – Деспот Стефан Лазаревић” у области музике и музичко-сценско стваралаштво, за представу „Деца“
- **Невена Глушица**/ Награда за музику на Фестивалу „Позоришно пролеће“ у Шапцу, за представу „Успаванка за Алексију Рајчић“/ Стеријина награда за оригиналну сценску музику, за представу „Успаванка за Алексију Рајчић“
- **Ђорђе Косић**/ Стеријина награда за текст савремене драме („Успаванка за Алексију Рајчић“)
- **Југ Ђорђевић**/ Награда за најбољу режију на 25. Театар фесту „Петар Кочић“ у Бањалуци („Успаванка за Алексију Рајчић“)
- **Љиљана Мркић Поповић**/ Стеријина награда за сценски говор, за представу „Успаванка за Алексију Рајчић“
- **Глумица Нина Нешковић**/ Награда „Петар Банићевић“ за улоге Соње у „Рату и миру“ и Еме у „Ситницама које живот значе“
- **Татјана Мандић Ригонат**/ Награда за режију „Љубомир Муци Драшкић“, за представу „Наш разред“
- **Глумац Јован Јовановић**/ Награда стручног жирија на најбољег младог глумца на Позоришном фестивалу балканског културног простора „Театар на раскршћу“ у Нишу, за улогу Магдафа у „Магбету“
- **Глумица Сена Ђоровић**/ „Златно зрно“ за глумачку бравуру на Позоришном фестивалу „Буцини дани“ у Александровцу, за улогу Нанке у представи „Очеви и оци“/ „Зоранов брк“ на 32. „Данима Зорана Радмиловића“ у Зајечару, за улогу Нанке у представи „Очеви и оци“/ Награда „Ардалион“ за најбољу епизодну улогу (Нанка), у представи „Очеви и оци“, на 28. Југословенском позоришном фестивалу „Без превода“ у Ужицу. Сена је, заједно са колегом Милошем Ђорђевићем, на 19. „Међународном фестивалу глумца – Никшић 2023“ освојила Гран при за најбољи партнерски однос („Очеви и оци“).
- **Глумац Александар Вучковић**/ „Златно зрно“ за најбољег младог глумца на Позоришном фестивалу „Буцини дани“ у Александровцу, за улогу Михајла Медаковића у представи „Очеви и оци“/ Награда „Ардалион“ за најбољег младог глумца (Михајло Медаковић) на 28. Југословенском позоришном фестивалу „Без превода“ у Ужицу/ Награда дневног листа Политика „Авдо Мујчиновић“ за исту улогу, на истом фестивалу у Ужицу, Гран при за најбољу епизодну мушку улогу глумца (Михајло Медаковић) на 19. „Међународном фестивалу глумца – Никшић 2023“.

- **Вељко Мићуновић**/ Награда за најбољу режију на Фестивалу „Вршачка позоришна јесен“, за представу „Очеви и оци“/ Награда за режију на „Данима Зорана Радмиловића“ у Зајечару, за представу „Очеви и оци“/ Награда „Ардалион“ за најбољу режију, за представу „Очеви и оци“, на 28. Југословенском позоришном фестивалу „Без превода“ у Ужицу
- **Ката Ђармати**/ Специјална награда за драматизацију на Фестивалу „Вршачка позоришна јесен“, за представу „Очеви и оци“
- **Јагош Марковић**/ Награда Фестивала „Вршачка позоришна јесен“ за животно дело и уметнички допринос у представама базираним на драмској класици (*постхумно*)
- **Марија Марковић Милојев**/ Награда „Ардалион“ за најбољу костимографију, за представу „Очеви и оци“, на 28. Југословенском позоришном фестивалу „Без превода“ у Ужицу
- **Глумац Вучић Перовић**/ Награда за најбољег глумца на Међународном фестивалу глумца „Заплет“ у Бањалуци, за улогу Ришека у представи „Наш разред“
- **Глумица Јелена Благојевић**/ Награда за најбољу младу глумицу на Међународном фестивалу глумца „Заплет“ у Бањалуци, за улогу Доре у представи „Наш разред“
- **Солисткиња Балета Теодора Спасић**/ Награда „Наташа Бошковић“ за најбољу интерпретацију класичног или неокласичног стила у области балетске уметности, за насловну улогу у балету „Жизела“
- **Солисткиња Балета Ивана Јацић Савић**/ Награда „Смиљана Мандукић“ за најбољу плесну интерпретацију у области савремене уметничке игре, за остварене улоге у Балетском триптиху „Infinitas“
- **Солисткиња Балета Маргарита Черомухина**/ Специјална награда за уметничка достигнућа и најбољи израз која носи име примабалерине Милене Симеонове, Награда Опере Бургас и прва Награда „Balletto del Sud“, за учешће у пројекту, на Интернационалном балетском такмичењу „Сара Нора Прима“ у Бургасу,

МУЗЕЈ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА:

Изложбе:

- „Северин Бијелић-величина једноставности“, аутор Драган Стевовић, 19.01.2023.
- „Један век Балета – других педесет година“, која обухвата период од 1973. до 2023. године (приредила балетски критичар и педагог Милена Јауковић), 01.06.2023.

ОСТАЛИ ДОГАЂАЈИ – (избор)

- Светислав Гонцић именован за управника Народног позоришта у Београду, 22.12.2022.
- Традиционални Новогодишњи оперски гала концерт, 13.01. 2023.
- Потписан Протокол о сарадњи националних театара Србије и Румуније, 27.02.
- Народно позориште у Београду и Национални драмски театар Русије „Александрински“ потписали Споразум о сарадњи, 13.03.
- Кинеска оперска звезда, сопран Ванже Жанг, гостовала у Пучинијевој опери „Турандот“, 26.06.
- Завршени радови на реконструкцији гледалишта Велике сцене који су том простору дали потпуно нови, репрезентативни сјај и изглед 01.09.
- Дводневно гостовање Националног драмског театра Русије „Александрински“ из Санкт Петербурга са Гогољевом комедијом „Женидба“, 26. и 27.09.
- Звезда бугарског балета Марта Петкова гостовала у „Лабудовом језеру“, 12.10.
- Народно позориште у Београду било је један од домаћина „Дана Ермитажа у Србији“, манифестације од међународног културног значаја, која је од 24. до 29. октобра први пут одржана у нашој земљи.
- Славни француски драмски писац Ерик Емануел Шмит посетио Народно позориште у Београду, 26.10.
- Бугарски уметник светске репутације, баритон Кирил Манолов гостовао у насловној улози у Вердијевом „Фалстафу“, 01.11.

РЕПЕРТОАР:

АДРИЈАНА ЛЕКУВРЕР Опера

АИДА Опера

АНДРЕ ШЕНИЈЕ Опера

АТИЛА Опера

БАЈАДЕРА Балет

БАЛ ПОД МАСКАМА Опера

БАЛЕТСКИ ТРИПТИХ INFINITAS Балет

БАЛКАНСКИ ШПИЈУН Драма

БАСТИЈЕН И БАСТИЈЕНА Опера

БЕЛА КАФА Драма

БОЕМИ Опера

ВЕЛИКА ДРАМА Драма

ВЕРТЕР Опера

ВЛАСТ Драма

ВУЦИ И ОВЦЕ Драма

ГОДИНЕ ВРАНА Драма

ГОСПОЂА АЈНШТАЈН Драма

ГОСПОЂА МИНИСТАРКА Драма

ГУСАР/LE CORSAIRE Балет

ДАМА С КАМЕЛИЈАМА Балет

ДАМА С КАМЕЛИЈАМА Драма

ДЕРВИШ И СМРТ Драма

ДЕЦА Драма

ДОН ЋОВАНИ Опера

ДОН КАРЛОС Опера

ДОН КИХОТ Балет

ДОН КИХОТ Опера

ДОН ПАСКВАЛЕ Опера

ЋАНИ СКИКИ Опера

ЕВГЕНИЈЕ ОЊЕГИН Балет

ЖЕНЕ У D-МОЛУ / ДУГА БОЖИЋНА ВЕЧЕРА Балет

ЖЕНСКИ ОРКЕСТАР Драма

ЖИЗЕЛА Балет

ЗАЉУБЉЕН У ТРИ НАРАНЏЕ Опера

ЗЛИ ДУСИ Драма

ИВАНОВ Драма

ИЛУЗИЈЕ Драма

ИРАНСКА КОНФЕРЕНЦИЈА Драма

ИТАЛИЈАНКА У АЛЖИРУ Опера

IN NOC SIGNO... Опера

КАВАЛЕРИЈА РУСТИКАНА Опера

КАРМЕН Опера

КО ТО ТАМО ПЕВА Балет

КОПЕЛИЈА Балет

КОШТАНА Опера

КРАЉИЦА МАРГО Балет

КРЦКО ОРАШЧИЋ Балет

ЛАБУДОВО ЈЕЗЕРО Балет

ЛЕТЕЋИ ХОЛАНЂАНИН Опера

ЛУТКА СА КРЕВЕТА БР. 21 Драма

ЛУЧИЈА ОД ЛАМЕРМУРА Опера

ЉУБАВНИ НАПИТАК Опера

МАГБЕТ Драма

МАДАМ БАТЕРФЛАЈ Опера

МАЛИ БРАЧНИ ЗЛОЧИНИ Драма

МАМАЦ Балет

МАНОН ЛЕСКО Опера

МЕЛАНХОЛИЧНИ СНОВИ ГРОФА САВЕ ВЛАДИСЛАВИЋА Опера

МИКЕЛАНЂЕЛО Балет

МИЛЕНИЈУМ У БЕОГРАДУ Драма

МОЋ СУДБИНЕ Опера

НА УРАНКУ Опера

НАБУКО Опера

НАШ РАЗРЕД Драма

НЕЧИСТА КРВ Драма

НОРА - ЛУТКИНА КУЋА Драма

НОРМА Опера

ОЖАЛОШЋЕНА ПОРОДИЦА Драма

ОРФЕЈ И ЕУРИДИКА Опера

ОЧЕВИ И ОЦИ Драма

ПАЈАЦИ Опера

ПЕЛИКАН Драма

ПЕПЕЉУГА Опера

ПЛАШТ Опера

РАТ И МИР Драма

РИБАРСКЕ СВАЂЕ Драма

РИГОЛЕТО Опера

САЊАО САМ ДА САМ СЕ ПРОБУДИО Драма

СЕВИЉСКИ БЕРБЕРИН Опера

СЕДАМ СМРТНИХ ГРЕХОВА Балет

СЕСТРА АНЂЕЛИКА Опера

СИТНИЦЕ КОЈЕ ЖИВОТ ЗНАЧЕ Драма

СЛЕПИ МИШ Опера

СНЕЖАНА И СЕДАМ ПАТУЉАКА Опера

ТОСКА Опера

ТРАВИЈАТА Опера

ТРУБАДУР Опера

ТУРАНДОТ Опера

У ИМЕ ОЦА И СИНА Драма

УРНЕБЕСНА ТРАГЕДИЈА Драма

УСПАВАНА ЛЕПОТИЦА Балет

УСПАВАНКА ЗА АЛЕКСИЈУ РАЈЧИЋ Драма

ФАЛСТАФ Опера

ХАЗАРСКИ РЕЧНИК - ЛОВЦИ НА СНОВЕ Балет

ХАСАНАГИНИЦА Драма

ЦАРСТВО МРАКА Драма

ЧАРОВНА ФРУЛА Опера

ЧУДО У ШАРГАНУ Драма

Број продатх карата у 2023. години:

ГАЛЕБ драма А. П. Чехова (ОСТАЛО)	
Датум и време	Улазница
6 новембар 2023	343
Укупно представа	343
ГЛАС ПРОЛЕЋА (ОСТАЛО)	
20 март 2023 - ОТКАЗАНО	31
Укупно представа	31
ГОСПОЋИЦА у драматизацији Вање Ејдус, по роману Иве Андрића (ОСТАЛО)	
4 фебруар 2023	431
Укупно представа	431
ГОСПОЋИЦЕ ИЗ АВИЊОНА (ОСТАЛО)	
6 мај 2023 - ОТКАЗАНО	44
Укупно представа	44
ГОСПОЋИЦЕ ИЗ АВИЊОНА (ОСТАЛО)	
28 јун 2023	432
Укупно представа	432
ДАНИ ЕРМИТАЖА У СРБИЈИ Гала концерт (ОСТАЛО)	
25 октобар 2023	604
Укупно представа	604
ДАНИ ЕРМИТАЖА У СРБИЈИ концерт (ОСТАЛО)	
28 октобар 2023	532
Укупно представа	532
ЕСТЕР - ораторијум, опера Кристијана Ђузепеа Лидартија (ОСТАЛО)	
6 фебруар 2023	231
Укупно представа	231
КОНЦЕРТ ОПЕРСКОГ СТУДИЈА „БОРИСЛАВ ПОПОВИЋ“ (ОСТАЛО)	
14 октобар 2023	255
Укупно представа	255
НЕМАЊА БОГУНОВИЋ И ПРИЈАТЕЉИ (ОСТАЛО)	
21 мај 2023	325
Укупно представа	325

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

НЕЧИСТА КРВ, драма Боре Станковића (ОСТАЛО)	
6 април 2023	409
Укупно представа	409
НОВОГОДИШЊИ ГАЛА КОНЦЕРТ (ОСТАЛО)	
13 јануар 2023	553
Укупно представа	553
ПОСВЕЋЕЊЕ поема са елементима народне драме (ОСТАЛО)	
5 новембар 2023	519
Укупно представа	519
СВЕЧАНА ДОДЕЛА НАГРАДЕ „ДАРКО КРАЉИЋ“ УДРУЖЕЊА КОМПОЗИТОРА СРБИЈЕ (ОСТАЛО)	
1 јул 2023	394
Укупно представа	394
СЕВИЉСКИ БЕРБЕРИН опера Ђоакина Росинија (ОСТАЛО)	
1 април 2023	445
Укупно представа	445
ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛ „СВЕТИ ЂОРЂЕ“ - БАЛКАНСКА БАЈКА (ОСТАЛО)	
18 јун 2023	459
Укупно представа	459
„700“ - АНСАМБЛ НАРОДНИХ ИГАРА И ПЕСАМА КОСОВА И МЕТОХИЈЕ „ВЕНАЦ“ (ОСТАЛО)	
13 април 2023	464
Укупно представа	464
„У ЧАСТ БАЛЕСТРИ“ (ОСТАЛО)	
26 април 2023	397
Укупно представа	397
75 КОЛО ОД ПЛАТИНЕ (ОСТАЛО)	
15 мај 2023 - ОТКАЗАНО	285
Укупно представа	285
A MINUTE IN THE DARK (ОСТАЛО)	
18 мај 2023	245
Укупно представа	245
XXVII ФЕСТИВАЛ КОРЕОГРАФСКИХ МИНИЈАТУРА (ОСТАЛО)	
3 новембар 2023	69
4 новембар 2023	144
Укупно представа	213
БЕРЛИНСКИ ЗИД, драма Жељка Хубача (ОСТАЛО)	
9 фебруар 2023 - ОТКАЗАНО	144

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Укупно представа	144
БОЛИВУД мјузикл по тексту Маје Пелевић (ОСТАЛО)	
5 децембар 2023	207
Укупно представа	207
БРАВО ЗА КЛОВНА ауторски пројекат Мине Пековић (ОСТАЛО)	
2 фебруар 2023	235
Укупно представа	235
ВЕЧЕ СЦЕНСКОГ ПОКРЕТА СТУДЕНАТА ГЛУМЕ ФДУ (ОСТАЛО)	
8 мај 2023 - ОТКАЗАНО	245
Укупно представа	245
ДЕЧИЈЕ ПОВРЕДЕ (ОСТАЛО)	
1 новембар 2023	285
7 децембар 2023 - ОТКАЗАНО	2
25 децембар 2023	277
Укупно представа	564
ЗАБОРАВЉЕНИ ШЕКСПИР (ОСТАЛО)	
31 март 2023	288
Укупно представа	288
ЗВЕЗДАНА ПРАШИНА (ОСТАЛО)	
23 јануар 2023	16
Укупно представа	16
КАСИЦА - ПРАСИЦА комедија Е. Лабиша (ОСТАЛО)	
21 октобар 2023	174
Укупно представа	174
КОМПОЗИТОРКЕ СУ СРБИЈИ (ОСТАЛО)	
19 новембар 2023	114
Укупно представа	114
НАРОДНИ ПОСЛАНИК комедија Бранислава Нушића у режији Горана Булајића (ОСТАЛО)	
17 мај 2023	250
Укупно представа	250
ОНА КОЈА РАСПУШТА ВОЈСКЕ, по мотивима Аристофанове комедије „Лизистрата“ (ОСТАЛО)	
20 фебруар 2023	243
Укупно представа	243
СВЕ ШТО ВИДИМ Сиан Паркер, Лора Холи и Михаило Лађевац (ОСТАЛО)	
29 јун 2023	173
Укупно представа	173

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

СЕСТРА АНЂЕЛИКА опера Ђакома Пучинија (ОСТАЛО)	
11 март 2023	270
Укупно представа	270
СЛИКА НЕПОЗНАТОГ, адаптација романа „Изложба“ Миодрага Кајтеза (ОСТАЛО)	
4 јун 2023	92
Укупно представа	92
СУЗЕ СУ О.К. (ОСТАЛО)	
11 децембар 2023	279
Укупно представа	279
СУЗЕ СУ О.К. мелодрама Мирјане Бобић Мојсиловић (ОСТАЛО)	
8 фебруар 2023	284
7 новембар 2023	239
Укупно представа	523
СУЗЕ СУ О.К., драма Мирјане Бобић Мојсиловић (ОСТАЛО)	
28 април 2023	286
Укупно представа	286
СУЗЕ СУ О.К., мелодрама Мирјане Бобић Мојсиловић (ОСТАЛО)	
29 мај 2023	269
Укупно представа	269
СУЗЕ СУ ОК мелодрама Мирјане Бобић Мојсиловић (ОСТАЛО)	
30 јануар 2023	284
Укупно представа	284
У НАШОЈ ПЕЋИНИ - изведбено предавање (ОСТАЛО)	
11 јун 2023	236
Укупно представа	236
УСПОМЕНЕ САРЕ БЕРНАР драма Џона Марела (ОСТАЛО)	
5 март 2023	282
Укупно представа	282
ЧЕХОВЉЕВА СОБА драматизација Уне Ђелашевић и Николе Завишића малих прича А. П. Чехова (ОСТАЛО)	
23 мај 2023	240
Укупно представа	240
ШТО НА ПОДУ СПАВАШ драма Дарка Цвијетића, у драматизацији Кокана Младеновића (ОСТАЛО)	
7 март 2023	234
6 март 2023	200
Укупно представа	434

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

100 ГОДИНА НЕУРОХИРУРГИЈЕ У СРБИЈИ (ОСТАЛО)	
31 октобар 2023	533
Укупно представа	533
test predstava (ОСТАЛО)	
28 септембар 2023	200
Укупно представа	200
ВЕЛИКА ДРАМА (ДРАМА)	
19 јануар 2023	440
7 фебруар 2023	433
9 април 2023	430
29 мај 2023	444
10 јун 2023	422
29 октобар 2023	474
29 новембар 2023	465
22 децембар 2023	483
Укупно представа	3591
ВЕЧЕ КЛАСИЧНЕ ГИТАРЕ 1 (ОСТАЛО)	
12 мај 2023 - ОТКАЗАНО	257
Укупно представа	257
ВЕЧЕ КЛАСИЧНЕ ГИТАРЕ 2 (ОСТАЛО)	
13 мај 2023 - ОТКАЗАНО	257
Укупно представа	257
ВУЦИ И ОВЦЕ (ДРАМА)	
12 фебруар 2023 - ОТКАЗАНО	147
11 април 2023	442
Укупно представа	589
ГАЛА КОНЦЕРТ „ПОЛУЊИН И ПРИЈАТЕЉИ“ (ОСТАЛО)	
17 септембар 2023	470
Укупно представа	470
ГОДИНЕ ВРАНА (ДРАМА)	
26 јануар 2023	437
10 фебруар 2023	424
17 фебруар 2023	381
2 март 2023	433
9 март 2023	447
23 мај 2023	432
27 јун 2023	455
11 октобар 2023	472
21 новембар 2023	439

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

27 новембар 2023	470
18 децембар 2023	465
Укупно представа	4855
ДАМА С КАМЕЛИЈАМА (ДРАМА)	
9 фебруар 2023 - ОТКАЗАНО	76
6 март 2023	337
17 новембар 2023	450
Укупно представа	863
ДЕРВИШ И СМРТ (ДРАМА)	
27 јануар 2023	409
26 децембар 2023	418
Укупно представа	827
ДЕЦА (ДРАМА)	
16 јануар 2023	417
26 фебруар 2023	412
3 март 2023	403
10 април 2023	376
30 јун 2023	385
6 октобар 2023	274
20 новембар 2023	334
29 децембар 2023	344
Укупно представа	2945
ДОДЕЛА НАГРАДА „БРАЋА КАРИЋ“ (ОСТАЛО)	
3 децембар 2023	487
Укупно представа	487
ЖЕНИДБА, комедија Н. В. Гогоља, режија Валери Фокин (ОСТАЛО)	
26 септембар 2023	508
Укупно представа	508
ЖЕНИДБА, комедија Н. В. Гогоља, режија Валери Фокин (ОСТАЛО)	
27 септембар 2023	501
Укупно представа	501
ИЗБИРАЧИЦА (ДРАМА)	
31 мај 2023	405
Укупно представа	405
МАГБЕТ (ДРАМА)	
28 мај 2023	438
5 јун 2023	438
23 јун 2023	438
16 октобар 2023	479

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

24 новембар 2023	421
4 децембар 2023	432
23 јануар 2023	198
24 јануар 2023	199
1 фебруар 2023	200
27 фебруар 2023	202
28 фебруар 2023	202
12 март 2023	199
Укупно представа	3846
МАРИЈА КАЛАС ГАЛА (ОСТАЛО)	
2 децембар 2023	515
Укупно представа	515
НЕЧИСТА КРВ (ДРАМА)	
19 новембар 2023	458
5 децембар 2023	459
Укупно представа	917
НОРА - ЛУТКИНА КУЋА (ДРАМА)	
5 фебруар 2023	391
19 фебруар 2023	302
18 април 2023	307
14 мај 2023 - ОТКАЗАНО	84
19 јун 2023	287
2 октобар 2023	218
26 новембар 2023	419
24 децембар 2023	403
Укупно представа	2411
ОЖАЛОШЋЕНА ПОРОДИЦА (ДРАМА)	
15 јануар 2023	439
13 фебруар 2023	411
10 новембар 2023	485
17 децембар 2023	462
Укупно представа	1797
ОЧЕВИ И ОЦИ (ДРАМА)	
4 април 2023	435
21 април 2023	460
30 мај 2023	440
12 јун 2023	425
21 октобар 2023	483
13 новембар 2023	455
9 децембар 2023	456
Укупно представа	3154

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

РАТ И МИР (ДРАМА)	
30 јануар 2023	429
5 март 2023	435
10 март 2023	432
19 мај 2023	388
18 јун 2023	301
13 октобар 2023	394
12 новембар 2023	469
1 децембар 2023	470
11 децембар 2023	394
Укупно представа	3712
РЕКВИЈЕМ ЗА АУШВИЦ (ОСТАЛО)	
16 децембар 2023	472
Укупно представа	472
СВЕЧАНИ ДЕФИЛЕ (ОСТАЛО)	
22 новембар 2023	509
Укупно представа	509
УРНЕБЕСНА ТРАГЕДИЈА (ОСТАЛО)	
4 мај 2023 - ОТКАЗАНО	288
Укупно представа	288
УРНЕБЕСНА ТРАГЕДИЈА (ДРАМА)	
5 мај 2023 - ОТКАЗАНО	338
8 мај 2023 - ОТКАЗАНО	134
15 мај 2023	432
13 јун 2023	449
21 јун 2023	442
15 октобар 2023	455
3 новембар 2023	504
12 децембар 2023	477
Укупно представа	3231
ЋЕЛАВА ПЕВАЧИЦА драма Ежена Јонеска (ОСТАЛО)	
12 новембар 2023	279
13 новембар 2023	292
Укупно представа	571
БАЛКАНСКИ ШПИЈУН (ДРАМА)	
17 јануар 2023	275
25 јануар 2023	279
11 фебруар 2023	271
12 фебруар 2023	274
16 март 2023	274
23 март 2023 - ОТКАЗАНО	81

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

9 мај 2023 - ОТКАЗАНО	139
10 мај 2023 - ОТКАЗАНО	73
14 јун 2023	275
27 октобар 2023	279
15 новембар 2023	267
14 децембар 2023	274
23 децембар 2023	268
Укупно представа	3029
БЕЛА КАФА (ДРАМА)	
22 фебруар 2023	279
24 април 2023	285
6 мај 2023 - ОТКАЗАНО	53
27 мај 2023	274
5 октобар 2023	129
Укупно представа	1020
ВЛАСТ (ДРАМА)	
26 јануар 2023	279
23 фебруар 2023	277
24 фебруар 2023	283
29 март 2023	267
30 април 2023	269
4 мај 2023 - ОТКАЗАНО	66
20 мај 2023	282
8 јун 2023	274
4 октобар 2023	88
2 децембар 2023	282
Укупно представа	2367
ГОСПОЂА АЈНШТАЈН (ДРАМА)	
19 јануар 2023	194
7 фебруар 2023	76
27 фебруар 2023	259
12 март 2023	250
28 март 2023	272
11 април 2023	216
11 мај 2023 - ОТКАЗАНО	40
28 мај 2023	173
12 јун 2023	98
16 јун 2023	173
22 октобар 2023	180
25 октобар 2023	179
5 новембар 2023	281
9 децембар 2023	217
Укупно представа	2608

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ДЕЧИЈЕ ПОВРЕДЕ мелодрамска црна комедија Џозефа Раџива (ОСТАЛО)	
9 новембар 2023	284
Укупно представа	284
ЖЕНСКИ ОРКЕСТАР (ДРАМА)	
28 јануар 2023 - ОТКАЗАНО	99
14 фебруар 2023	259
8 март 2023	252
25 март 2023	285
21 април 2023	248
25 мај 2023	103
22 јун 2023	141
24 октобар 2023	268
24 децембар 2023	281
Укупно представа	1936
ЗЛИ ДУСИ (ДРАМА)	
20 јануар 2023	272
25 фебруар 2023	285
13 март 2023	282
10 октобар 2023	196
Укупно представа	1035
ИЛУЗИЈЕ (ДРАМА)	
18 фебруар 2023	168
18 март 2023	259
27 април 2023	97
13 мај 2023 - ОТКАЗАНО	22
21 јун 2023	66
23 октобар 2023	111
20 новембар 2023	211
29 децембар 2023	197
Укупно представа	1131
ИРАНСКА КОНФЕРЕНЦИЈА (ДРАМА)	
29 јануар 2023	76
19 фебруар 2023	67
17 март 2023	52
26 април 2023	63
14 мај 2023 - ОТКАЗАНО	17
2 јун 2023	74
11 октобар 2023	37
Укупно представа	386
КРАПУТАШИ ПЛАВА ЛИНИЈА ЖИВОТА по књизи Бранка В. Радичевића (ОСТАЛО)	
4 децембар 2023	186
Укупно представа	186

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ЛУТКА СА КРЕВЕТА БР. 21 (ОСТАЛО)	
16 октобар 2023	187
Укупно представа	187
ЛУТКА СА КРЕВЕТА БР. 21 (ДРАМА)	
22 новембар 2023	234
27 децембар 2023	190
28 децембар 2023	192
Укупно представа	616
ЛУТКА СА КРЕВЕТА БР.21 (ДРАМА)	
17 октобар 2023	245
18 октобар 2023	214
31 октобар 2023	229
8 новембар 2023	200
Укупно представа	888
МАЛИ БРАЧНИ ЗЛОЧИНИ (ДРАМА)	
1 фебруар 2023	223
2 март 2023	193
19 март 2023	245
13 април 2023	156
7 мај 2023 - ОТКАЗАНО	11
5 јун 2023	149
19 октобар 2023	126
26 октобар 2023	229
22 децембар 2023	239
Укупно представа	1571
МИЛЕНИЈУМ У БЕОГРАДУ (ДРАМА)	
6 јул 2023	263
7 јул 2023	274
30 октобар 2023	206
15 децембар 2023	156
Укупно представа	899
НАШ РАЗРЕД (ДРАМА)	
9 април 2023	247
19 април 2023	230
20 април 2023	230
16 мај 2023	235
22 мај 2023	241
15 јун 2023	244
17 јун 2023	223
7 октобар 2023	193
14 новембар 2023	245

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

21 децембар 2023	242
Укупно представа	2330
ПЕЛИКАН (ДРАМА)	
27 јануар 2023	80
13 фебруар 2023	52
18 април 2023	68
1 јун 2023	73
Укупно представа	273
РИБАРСКЕ СВАЂЕ (ДРАМА)	
2 јул 2023	267
8 октобар 2023	260
28 октобар 2023	279
10 новембар 2023	273
16 новембар 2023 - ОТКАЗАНО	19
12 децембар 2023	211
13 децембар 2023	269
Укупно представа	1578
САЊАО САМ ДА САМ СЕ ПРОБУДИО (ДРАМА)	
29 новембар 2023 - ОТКАЗАНО	249
30 новембар 2023 - ОТКАЗАНО	63
10 децембар 2023 - ОТКАЗАНО	24
20 децембар 2023 - ОТКАЗАНО	18
Укупно представа	354
СЕСТРА АНЂЕЛИКА, опера Ђакома Пучинија (ОСТАЛО)	
25 април 2023	116
Укупно представа	116
СИТНИЦЕ КОЈЕ ЖИВОТ ЗНАЧЕ (ДРАМА)	
18 јануар 2023	278
21 фебруар 2023	282
1 март 2023	284
14 март 2023	279
21 март 2023	278
22 април 2023	280
29 април 2023	281
21 мај 2023	281
9 јун 2023	283
9 октобар 2023	272
29 октобар 2023	281
17 новембар 2023	279
6 децембар 2023	277
16 децембар 2023	281
Укупно представа	3916

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

СИТНИЦЕ КОЈЕ ЖИВОТ ЗНАЧЕ (ОСТАЛО)	
7 фебруар 2023 - ОТКАЗАНО	15
Укупно представа	15
УСПАВАНКА ЗА АЛЕКСИЈУ РАЈЧИЋ (ДРАМА)	
10 фебруар 2023	137
4 март 2023	171
26 март 2023	153
26 мај 2023	79
1 октобар 2023	156
20 октобар 2023 - ОТКАЗАНО	38
21 новембар 2023 - ОТКАЗАНО	32
8 децембар 2023	262
Укупно представа	1028
УСПОМЕНЕ НА „ЦРВЕНУ ЗАСТАВУ“ по тексту Милована Мрачевића (ОСТАЛО)	
24 јануар 2023	234
Укупно представа	234
ХАСАНАГИНИЦА (ДРАМА)	
26 фебруар 2023	212
10 април 2023	271
3 мај 2023 - ОТКАЗАНО	39
24 мај 2023	159
3 октобар 2023	166
3 децембар 2023 - ОТКАЗАНО	59
Укупно представа	906
ЦАРСТВО МРАКА (ДРАМА)	
3 фебруар 2023	289
12 април 2023	247
12 мај 2023 - ОТКАЗАНО	57
6 јун 2023	273
1 децембар 2023	276
26 децембар 2023	269
Укупно представа	1411
ИВАНОВ (ДРАМА)	
28 јануар 2023	211
4 јун 2023	190
Укупно представа	401
55. БЕМУС - CALLAS 100 - ГАЛА КОНЦЕРТ, посвећен стотој годишњици рођења оперске диве Марије Калас (ОСТАЛО)	
8 октобар 2023	491
Укупно представа	491

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

АИДА (ОПЕРА)	
18 фебруар 2023	454
4 март 2023	467
22 март 2023	424
19 април 2023	438
Укупно представа	1783
БОЕМИ (ОПЕРА)	
8 април 2023	457
Укупно представа	457
ДОН КИХОТ (ОПЕРА)	
11 фебруар 2023	339
20 мај 2023	383
8 новембар 2023	284
Укупно представа	1006
КАРМЕН (ОПЕРА)	
3 фебруар 2023	457
25 март 2023	403
7 мај 2023 - ОТКАЗАНО	107
Укупно представа	967
МАНОН ЛЕСКО (ОПЕРА)	
22 октобар 2023	461
10 децембар 2023	309
Укупно представа	770
НОРМА (ОПЕРА)	
25 новембар 2023	495
Укупно представа	495
ПЕПЕЉУГА (ОПЕРА)	
16 новембар 2023 - ОТКАЗАНО	155
18 новембар 2023	495
25 децембар 2023	472
Укупно представа	1122
СЛЕПИ МИШ (ОПЕРА)	
23 децембар 2023	432
30 децембар 2023	496
Укупно представа	928
ТОСКА (ОПЕРА)	
8 фебруар 2023	416
Укупно представа	416

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ТРАВИЈАТА (ОПЕРА)	
17 јануар 2023	465
25 фебруар 2023	432
5 април 2023	473
10 мај 2023 - ОТКАЗАНО	95
4 новембар 2023	519
13 децембар 2023	480
Укупно представа	2464
ТРУБАДУР (ОПЕРА)	
29 јануар 2023	445
1 март 2023	438
12 април 2023	415
Укупно представа	1298
ТУРАНДОТ (ОПЕРА)	
21 јануар 2023	457
23 фебруар 2023	460
8 март 2023	445
23 април 2023	456
16 мај 2023	439
26 јун 2023	465
18 октобар 2023	503
Укупно представа	3225
ФАЛСТАФ (ОПЕРА)	
3 јун 2023	431
6 јун 2023	438
29 јун 2023	450
4 октобар 2023	351
1 новембар 2023	416
6 децембар 2023	385
Укупно представа	2471
СНЕЖАНА И СЕДАМ ПАТУЉАКА (ОПЕРА)	
16 децембар 2023	552
17 децембар 2023	554
Укупно представа	1106
БАЛЕТСКИ ТРИПТИХ (БАЛЕТ)	
17 јун 2023	456
20 јун 2023	382
Укупно представа	838
БАЛЕТСКИ ТРИПТИХ INFINITAS (БАЛЕТ)	
26 октобар 2023	390

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

2 новембар 2023	353
Укупно представа	743
ГУСАР (ОСТАЛО)	
18 март 2023	441
Укупно представа	441
ГУСАР/LE CORSAIRE (БАЛЕТ)	
19 март 2023	467
23 март 2023	426
28 март 2023	429
29 март 2023	430
20 април 2023	456
29 април 2023	471
17 мај 2023	414
18 мај 2023	379
7 децембар 2023	441
8 децембар 2023	448
Укупно представа	4361
ЖИЗЕЛА (БАЛЕТ)	
7 април 2023	451
11 мај 2023 - ОТКАЗАНО	93
22 мај 2023	435
15 новембар 2023	489
Укупно представа	1468
КО ТО ТАМО ПЕВА (БАЛЕТ)	
14 фебруар 2023	373
24 мај 2023	437
22 јун 2023	369
Укупно представа	1179
КРЦКО ОРАШЧИЋ (БАЛЕТ)	
18 јануар 2023	445
22 јануар 2023	436
25 јануар 2023	439
31 јануар 2023	445
2 фебруар 2023	458
15 децембар 2023	499
20 децембар 2023	469
21 децембар 2023	491
27 децембар 2023	535
28 децембар 2023	524
Укупно представа	4741
ЛАБУДОВО ЈЕЗЕРО (БАЛЕТ)	

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

1 октобар 2023	514
5 октобар 2023	476
12 октобар 2023	474
28 новембар 2023	493
30 новембар 2023	502
Укупно представа	2459
ХАЗАРСКИ РЕЧНИК - ЛОВЦИ НА СЛОВЕ (БАЛЕТ)	
25 април 2023	321
Укупно представа	321
По типу представе	
ДРАМА	62826
ОПЕРА	18508
БАЛЕТ	16110
ОСТАЛО	20981
Укупно период	118425

8. Подаци о јавним набавкама

Акт о организацији поступака јавних набавки Народног позоришта у Београду за 2023. годину може се преузети са следеће веб адресе: <https://www.narodnopozeriste.rs/media/documents/system/0/articles/akt-jn-2024.pdf>

План Јавних набавки редовно је ажуриран на званичном сајту Позоришта и може се преузети са следећег линка: <https://www.narodnopozeriste.rs/sr/informator-o-radu>