

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о Народног позоришту у Београду и информатору
2. Делатност Народног позоришта у Београду
3. Организациона структура
4. Опис функција директора Народног позоришта у Београду
5. Систематизација
6. Подаци о исплаћеним платама и другим примањима
7. Средства за рад и пословање Народног позоришта
8. Подаци о јавним набавкама

1. Основни подаци о Народног позоришту у Београду и информатору

Народно позориште у Београду

Француска бр. 3
11000 Београд
Република Србија

Тел:

Централа 011 3281 333 Управа 011 2626 950
Маркетинг 011 2632 577 Благајна 011 2620 946 Факс:
011 2622 560

Е-mail: uprava@narodnopozeriste.rs

Радно време Благајне: Радно време благајне је радним данима и суботом од 11 до 15 часова и од 17 до почетка представе, а недељом од 17 часова до почетка представе.

Матични број: 07023863

ПИБ: 100046437

Жиро рачуни: 840-153668-68
840-153664-80

Одлуком министра спољних послова бр. 104/12 од 20. јануара 2021. године, у складу са чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010 - у даљем тексту: Закон), за овлашћена лица Народног позоришта у Београду (у даљем тексту: Позоришта) за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и лица одговорна и за тачност и потпуност података, одређена су овлашћена лица, односно постављена лица док обављају дужност и то:

- г. Милета Т. Пантелић, контакт mpantelic@narodnopozeriste.rs

Народно позориште у Београду, у складу са чланом 39. Закона и са тачкама 2. и 19. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр. 68/2010), објављује Информатор о раду Народног позоришта у Београду.

Информатор о раду садржи податке у складу са законским одредбама које регулишу ову материју, осим оних података који су, у складу са чланом 9. и 14. Закона, односно одредбама Правилника МСП о одређивању врсте и степена тајности, циркулацији и чувању службених материјала, означени као поверљиво, строго поверљиво и државна тајна.

Датум последње измене информатора: 7. август 2025. године.

Увид у информатор, као и набавку штампане копије информатора могуће је извршити у просторијама Народног позоришта у Београду, у улици Француска број 3 у Београду.

WEB тим Народног позоришта у Београду:

- Дејан Тасић, Пројект менаџер
- Војин Петровић, WEB програмер - Администратор
- Милан Ковачевић, Програмер
- Бојан Белић, Администратор
- Димитрије Петровић, Администратор
- Микојан Безбрадица, Новинар - уредник вести, унос и ажурирање садржаја
- Јован Тарбук, Главни уредник Издавачке делатности, графички уредник, Графички дизајн
- Јелена Ратковић, Графички дизајнер
- Марија Кнежевић, Унос и ажурирање садржаја
- Петар Антоновић, Уредник видео материјала

Електронска копија информатора може се преузети са следеће web – адресе:

Електронску копију засебног информатора Управе за сарадњу са дијаспором и Србима у региону могуће је преузети са web - адресе:

<https://www.narodnopoistoriste.rs/sr/informator-o-radu>

Одлуком в.д. управника Народног позоришта у Београду бр. 1289 од 17.02.2022. године, у складу са чланом 56. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр. 87/18), за лице за заштиту података о личности одређена је Тијана Андрејић, организатор протокола.

Контакт подаци особе задужене за заштиту података о личности: tijanam@narodnopoistoriste.rs

2. Делатност Народног позоришта у Београду

Позориште је установа културе која обавља сценско-музичку делатност, развија и подстиче уметничку и образовну делатност и остварује циљеве од трајног значаја за културу Републике Србије, а у складу са законом, подзаконским актима и Статутом.

Оснивачка права врши Република Србија на основу Одлуке Скупштине Републике Србије о преузимању права и дужности оснивача према Позоришту, број: 565 од 27. септембра 1990. године.

Позориште је основано 13. јула 1868. године на иницијативу књаза Михаила Обреновића.

Дан Народног позоришта обележава се 22. новембра, када је 1868. године изведена прва представа Позоришта.

Позориште је уписано у регистар Привредног суда у Београду, у регистарски уложак број 5-162-00. Позориште је корисник зграде која се налази у Београду, улица Француска бр.3

Зграда Позоришта је проглашена за културно добро од великог значаја Одлуком Скупштине Србије од 28. јуна 1983. године („Службени гласник СРС“, бр. 28/83).

Зграда Позоришта је државна својина Републике Србије.

Позориште је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Позориште је јавна служба која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса из области културе.

Као јавна служба, Позориште је организовано и послује као установа чији је оснивач Република Србија.

Оснивачка права у погледу именовања управника Позоришта (у даљем тексту управник), председника и чланова Управног одбора Позоришта (у даљем тексту Управни одбор), те председника и чланова Надзорног одбора Позоришта (у даљем тексту Надзорни одбор), врши Влада.

Позориште послује под пуним именом: „Народно позориште у Београду“

Седиште Позоришта је у Београду, у улици Француска број 3

Позориште има свој печат, штамбиљ и рачун који се води код надлежног органа.

Позориште има печат елипсастог облика, димензија 3см x 2см и састоји се из амблема и текста. Амблем се састоји у стилизованом првобитном изгледу зграде Позоришта у средини са ћириличним текстом о ко амблема „Народно позориште у Београду *1868*“.

Позориште има штамбиљ правоугаоног облика димензија 5см x 2см.

Позориште врши препису са физичким и правним лицима на свом меморандуму, са садржајем прописаним законом.

Текст на меморандуму написан је српским језиком, ћириличним писмом са основним подацима адресе, телефона, факса и мејл адресе.

Позориште има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом, другим прописима и Статутом.

Позориште је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима, Позориште иступа у своје име и за свој рачун.

Позориште заступа управник.

У случају одсутности или спречености управника, Позориште заступа запослени на основу уговора и у границама описаног овлашћења управника.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Овлаштено лице потписује се тако што поред имена и презимена управника дописује „за“. Управник је овлашћен да у име Позоришта, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Позориште пред судовима и другим органима.

Делатност Позоришта разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу Рад уметничких установа.

Шифра претежне делатности је: 90.04 Рад уметничких установа. Остале делатности Народног позоришта су:

- 90.01. Извођачка уметност
- 90.02. Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 91.01. Делатности библиотека и архива
- 91.02 Делатност музеја галерија и збирки
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телефизијског програма
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телефизијског Програма
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 60.10 Емитовање радио-програма
- 60.20 Производња и емитовање телевизијског програма
- 13.30 Довршавање текстила
- 13.92 Производња готових текстилних производа осим одеће
- 13.95 Производња нетканог текстила и предмета од њега, осим одеће
- 13.96 Производња осталог техничког и индустријског текстила
- 13.99 Производња осталих текстилних предмета
- 14.39 Производња остале плетене и кукичане одеће
- 14.11 Производња кожне одеће
- 14.12 Производња радне одеће
- 14.13 Производња остале одеће
- 14.14 Производња рубља
- 14.19 Производња осталих одевних предмета и прибора
- 14.20 Производња производа од крзна
- 15.12 Производња путних и ручних торби и сл., сарачких производа и каишева
- 16.10 Резање и обрада дрвета
- 16.21 Производња фурнира и плоча од дрвета
- 16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената
- 16.24 Производња дрвне амбалаже
- 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 18.11 Штампанање новина
- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 18.14 Књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 Умножавање снимљених записа
- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција
- 33.11 Поправка металних производа
- 25.61 Обрада и превлачење материјала
- 25.62 Машинска обрада метала
- 33.12 Поправка машина
- 31.09 Производња осталог намештаја
- 17.29 Производња осталих производа од папира и картона
- 22.29 Производња осталих производа од пластике
- 25.99 Производња осталих металних производа
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталих предметима за домаћинство у специјализованим продавницама

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама
47.53 Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
95.23 Поправка обуће и предмета од коже
49.41 Друмски превоз терета
56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
5 8.11 Издавање књига
58.12 Издавање именика и адресара
58.13 Издавање новина
58.14 Издавање часописа и периодичних издања
58.19 Остала издавачка делатност
46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
46.90 Неспецијализована трговина на велико
47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
73.11 Делатност рекламних агенција
73.12 Медијско представљање
77.22 Изнајмљивање видео-касета и компакт-дискова
77.29 Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
85.52 Уметничко образовање
85.59 Остало образовање
85.60 Помоћне образовне делатности.

Позориште има право да врши послове спољнотрговинског промета у оквиру уписаних делатности као и да врши следеће услуге:

- Посредовање у спољнотрговинском промету;
- Заступање и представљање страних правних и физичких лица;
- Међународни агенцијски послови

Позориште може без уписа додатних делатности у судски регистар Привредног суда обављати, али у мањем обиму, у друге делатности у циљу бољег остваривања програмске делатности, које служе делатности уписаној у регистар. Статут Народног позоришта у Београду може се преузети у ПДФ формату са следеће веб адресе:

<https://www.narodnopoziroiste.rs/media/documents/system/0/articles/statut.pdf>

3. Организациона структура Народног позоришта у Београду

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Позоришту, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Позоришту за обављање послова из делокруга Министарства културе и информисања Републике Србије, образоване су основне унутрашње јединице, уже јединице изван састава сектора, посебне унутрашње јединице и екстериторијалне јединице.

Позориште је установа културе у којој је рад организован по организационим јединицама (секторима), које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Позоришта.

У Позоришту се обављају послови који представљају посебно подручје рада у оквиру основних организационих јединица – сектора. За обављање послова из законом утврђеног делокруга рада Позоришта и других послова утврђених законом, у Позоришту су Статутом образоване следеће организационе јединице – сектори: 1) Сектор драме; 2) Сектор опере; 3) Сектор балета; 4) Сектор музеја; 5) Технички сектор; 6) Сектор стручних и општих послова.

У Сектору драме обављају се послови уметничке припреме и реализације драмских представа као и пратећи организационо-административни послови.

У Сектору опере, обављају се послови уметничке припреме и реализације доперски представа као и концертних извођења, послови уметничког усавршавања оперских певача у Оперском студију као и пратећи организационо-административни послови.

У сектору Музеја Позоришта обављају се послови припреме и реализације изложбених поставки, чување културних добара као и пратећи организационо-административни послови.

У Техничком сектору обављају се послови пројектовања, креирања и припреме сценско-техничке поставке представа; послови везани за извођење представа, послови инвестиционог и текућег одржавања зграда и уређаја као и пратећи организационо-административни послови.

У Сектору стручних и општих послова обављају се логистички послови за остваривање основне делатности Позоришта.

Сектори немају статус посебних делова Позоришта у смислу правног субјекта, па се права, обавезе и одговорности запослених остварују у Позоришту као целини. Ближе уређење делатности организације рада, руковођења и друга питања унутрашње организације Позоришта, ближе се одређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Позоришту.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Позоришту може се преузети на следећој веб адреси:

<https://www.narodnopozeriste.rs/media/documents/system/0/articles/pravilniks.pdf>

Органи Позоришта су:

- Управник;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор

Управник

Управник руководи радом Позоришта. Управника именује и разрешава Влада Републике Србије.

Управник се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс за именовање управника расписује и спроводи Управни одбор, 60 дана пре истека мандата управника.

Јавни конкурс за избор управника објављује се на званичној интернет страни Националне службе за запошљавање, најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, и на званичној интернет страни Позоришта. Утврђени услови за кандидата управника Народног позоришта у Београду, наведени су у Статуту Позоришта.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља Министарству културе и информисања Републике Србије, записник о обављеним разговорима и образложени предлог листе кандидата, по азбучном реду, с мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата и предложеном програму рада и развоја.

Министарство културе и информисања Републике Србије, предлаже Влади Републике Србије кандидата за управника.

Управник:

- 1) представља и заступа Позориште, у складу са законом и Статутом;
- 2) стара се о законитости рада;
- 3) организује и руководи радом;
- 4) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- 5) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
- 6) предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) извршава одлуке Управног одбора;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 9) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- 10) одговоран је за материјално-финансијско пословање;
- 11) предлаже финансијски план;
- 12) доноси план јавних набавки;
- 13) обезбеђује остваривање јавности рада;
- 14) образује и руководи радом Колегијума;
- 15) подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
- 16) подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;
- 17) одлучује о начину радног ангажовања;
- 18) предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
- 19) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- 20) одговоран је за контролу забране пушења;
- 21) обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;

- 22) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- 23) одлучује о осигурању имовине и запослених;
- 24) доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;
- 25) присуствује седницама Управног одбора као извештач, без права одлучивања;
- 26) доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
- 27) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 28) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Управник је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Влади која га именује. За извршавање и спровођење одлука Управног одбора управник одговара Управном одбору.

Управни одбор

Позориштем управља Управни одбор. Управни одбор има пет чланова, од којих је један члан из реда запослених. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Влада. Члана Управног одбора из реда запослених предлажу репрезентативни синдикати Позоришта. Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности. У Управном одбору полна структура је три према два.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са законом. Управни одбор:

- 1) доноси Статут и друга општа акта предвиђена законом и Статутом;
- 2) даје предлог о статусним променама Позоришта, у складу са законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Позоришта и даје смернице управнику за вођење пословне политике;
- 5) доноси годишњи програм рада, на предлог управника;
- 6) доноси годишњи финансијски план, на предлог управника;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 8) усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;
- 9) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање управника, у складу са законом;
- 10) доставља Министарству у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за управника;
- 11) закључује уговор са управником, у складу са законом;
- 12) закључује анекс уговора о раду, када је за управника именовано лице које је већ запослено у Позоришту на неодређено време, у складу са законом;
- 13) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 14) одлучује о трајној пословној сарадњи с привредним субјектима, установама и другим правним лицима;
- 15) одлучује о службеном путу управника у иностранство;
- 16) доноси решење о годишњем одмору управника;
- 17) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 18) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Позоришта.

Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) овог члана даје Министарство.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и образложен предлог листе кандидата за управника, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни Оснивачу.

За време трајања мандата председник и чланови Управног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Чланови Управног одбора Народног позоришта у Београду

- г. Драгослав Бокан, председник
- гђа Ива Бојовић - Петковић
- г. Миленко Павлов
- гђа Наташа Маџаревић-Мијаиловић
- г. Мирољуб Аранђеловић Расински

Надзорни одбор

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Позоришта.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Влада, у складу са законом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативних синдиката.

За време трајања мандата председник и чланови Надзорног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

У Надзорном одбору полна структура је два према један.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Влада може да, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

Влада може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Надзорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем, а нарочито:

- 1) прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
- 2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
- 3) прегледа и даје мишљење о годишњим извештајима који се подносе Управном одбору пре њиховог усвајања;
- 4) о резултатима обављеног надзора, у писаном облику обавештава Управни одбор и Министарство, указујући на евентуалне пропусте - Управног одбора, управника и других лица;
- 5) најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Министарству;
- 6) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 7) обавља и друге послове уређене законом, Статутом и другим општим актима.

Надзорни одбор има право да, у обављању послова из свог делокруга, прегледа пословне књиге и документацију.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од управника да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Позоришта, уз присуство запосленог кога управник одреди.

Чланови Надзорног одбора Народног позоришта у Београду

- гђа Снежана Нетковић, председник
- г. Слободан Тодоровић, члан
- г. Драгиша Илић, члан

Уметнички савет

Уметничке савете за сваки уметнички сектор именује Управни одбор.

Сваки уметнички савет има пет чланова који се именују из реда угледних личности из делатности сектора којем савет припада, с тим што се најмање три члана именују из реда запослених у том сектору.

Два члана уметничког савета именују се на предлог уметничког директора.

Мандат чланова савета је четири године и могу бити поново именовани.

Уметнички савет помаже директору уметничког сектора у разматрању питања из уметничког рада сектора, дајући стручна мишљења и предлоге који немају обавезујући карактер.

Сваки уметнички савет доноси пословник о раду свог савета.

Састав Уметничког савета Сектора драме Народног позоришта у Београду

- госпођа Наташа Нинковић Шаренац
- господин Хаџи Ненад Маричић
- господин Бранислав Томашевић
- госпођа Данијела Михајловић
- госпођа Вања Ејдус

Састав Уметничког савета Сектора опере Народног позоришта у Београду

- господин Драгољуб Бајић
- господин Иван Илић
- госпођа Љиљана Несторовска
- госпођа Ана Петровић
- госпођа Драгана Дел Монако

Састав Уметничког савета Сектора балета Народног позоришта у Београду

- госпођа Тамара Цолић
- господин Јован Веселиновић
- госпођа Силвија Џуња-Ћирић
- госпођа Сања Нинковић
- госпођа Марина Милетић

Управа Позоришта нема статус организационе јединице и чини скуп извршилаца који руководе Позориштем на нивоу установе културе као правног субјекта.

У Сектору музеја образована је следећа ужа организациона јединица:

1. Служба за истраживачко-документациону делатност.

У Техничком сектору образувамо су следеће уже организационе јединице:

1. Служба за опрему представа;
 - 1.1. Група - Декорска радионица;
 - 1.2. Група - Обућарска радионица;
 - 1.3. Група - Кројачка радионица за израду мушких костима;

1.4. Група - Кројачка радионица за израду женских костима.

2. Служба за извођење представа:

2.1. Група - Декоратери;

2.2. Група - Реквизита;

2.3. Аудио-видео група;

2.4. Група за дизајн тона;

2.5. Група за дизајн светла и расвету;

2.6. Група - Гардероба;

2.7. Група - Маска;

2.8. Група - Вешерај.

3. Служба одржавања објеката и опреме.

У Сектору стручних и општих послова образују се следеће уже организационе јединице:

1. Служба за правне и кадровске послове;

2. Финансијска служба;

3. Служба за јавне набавке;

3.1. Група за набавку;

4. Служба маркетинга;

4.1. Група за издавачку делатност;

5. Служба за продукцију, домаћу и међународну сарадњу;

6. Служба за информационе технологије;

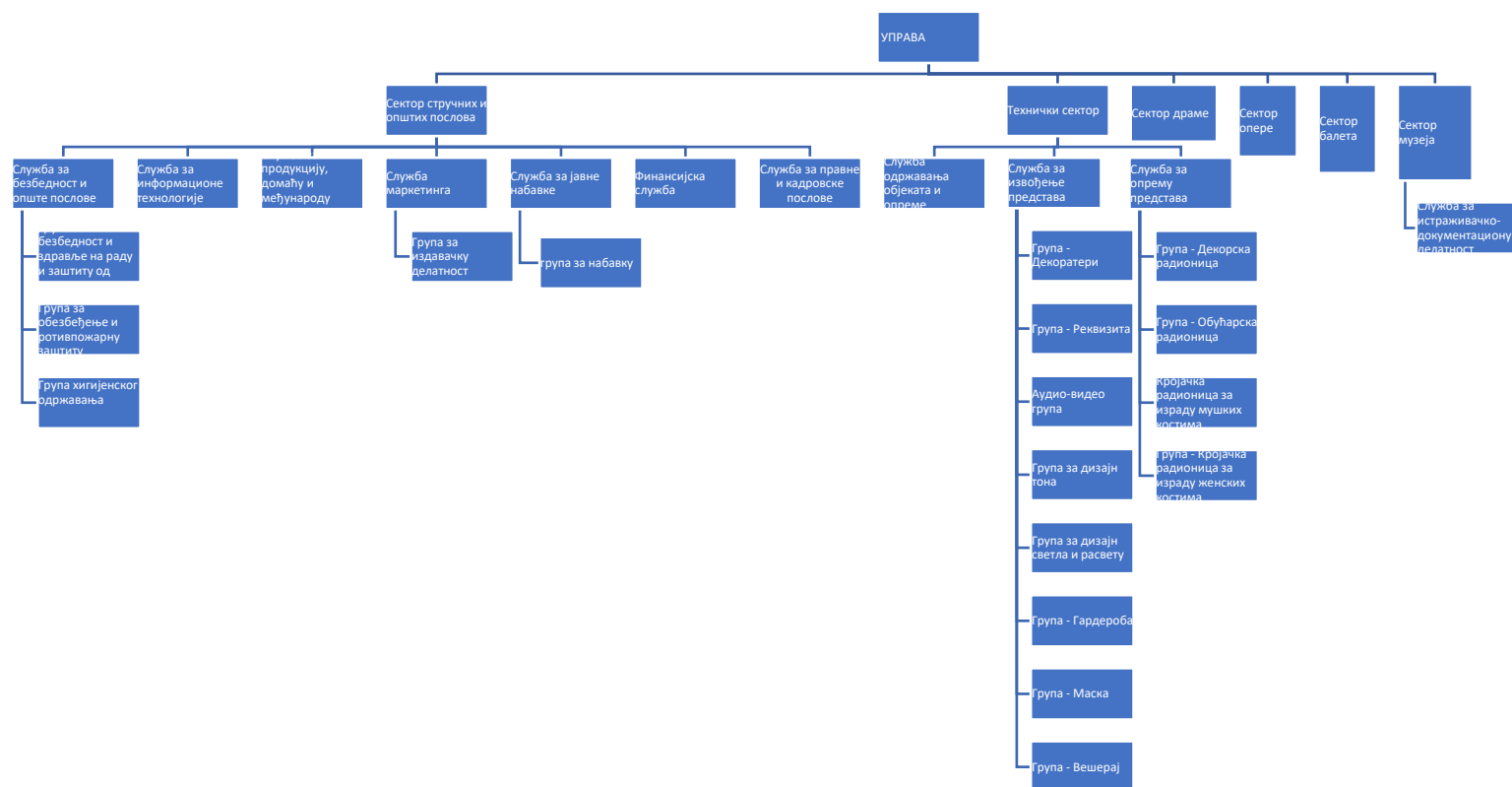
7. Служба за безбедност и опште послове;

7.1. Група за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара;

7.2. Група за обезбеђење и противпожарну заштиту;

7.3. Група хигијенског одржавања.

Информатор о раду Народног позоришта у Београду



Табела 6. Преглед организационих јединица

У Сектору драме обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: глумачки послови; послови уметничке припреме и реализације (драматуршки, лекторски, редитељски); организационо – административни; помоћни уметнички послови.

У Сектору опере обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: послови солиста опере као носилаца индивидуалних уметничких задатака; послови ансамбала оркестара и хора као носилаца колективних уметничких задатака различите сложености и садржаја; послови уметничког руковођења, припреме и реализације (диригентски, драматуршки, редитељски); послови уметничког усавршавања оперских певача у Оперском студију; организационо – административни послови.

У Сектору балета обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: послови солиста балета као носилаца индивидуалних уметничких задатака; послови балетског ансамбла као носиоца колективних уметничких задатака различите сложености и садржаја; послови уметничког руковођења, припреме и реализације (кореографски, педагошко-репетиторски); организационо – административни послови.

У Сектору музеја обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: подстицање интересовања и образовања из области историје Позоришта; изложбене поставке културних добара; презентације збирки; израда информативних и пропагандних материјала; међумузејска сарадња; послови чувања и систематизације архивске и историјске грађе, документације и имовине Позоришта.

У Техничком сектору обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: пројектовање и израда сценске опреме; сценско - техничко извођење представа Народног позоришта и ансамбала који гостују на сценама Позоришта; превоз људи, опреме, материјала и ансамбала који гостују на сценама Позоришта у оквиру програма рада Позоришта; инвестиционо и текуће одржавање зграда и уређаја Позоришта; организационо-административни послови.

У Сектору стручних и општих послова обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Позоришта и то: правни и кадровски послови; административни послови; финансијско – кономски послови, набавка материјала за сценско-техничку опрему представа; информационо – пропагандни послови; послови продукције и планирања за унутрашњу и међународну сарадњу; издавачки послови; послови на спровођењу прописа из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара; послови стратегије и управљања ризицима; послови интерне контроле; општи послови (обезбеђивање чланова, посетилаца и гостију Позоришта, објеката, 7 документац опреме и имовине Позоришта, одржавање чистоће, портирски и курирски послови).

4. Опис функција директора Народног позоришта у Београду

У Позоришту послове организације и руковођења процесом рада обавља управник. Основним организационим јединицама (секторима) руководе уметнички, односно секторски директори, и то:

1. Уметнички директор за Сектор драме;
2. Уметнички директор за Сектор опере;
3. Уметнички директор за Сектор балета;
4. Секторски директор централне установе за Сектор музеја;
5. Секторски директор централне установе за Технички сектор;
6. Секторски директор централне установе за Сектор стручних и општих послова.

Ужим организационим јединицама руководе:

1. Службом - руководиоца службе;
2. Групом – шеф групе.

Помоћници управника помажу управнику и дају саветодавна мишљења у финансијској и правној области.

Управнику у руковођењу појединим подручјима рада и у вршењу других послова помажу: заменик управника; уметнички, односно секторски директори; и помоћници управника. Избор заменика управника, уметничких, односно секторских директора, помоћника управника, руководиоца службе и шефа групе врши управник, из реда запослених, или, у случају недостатка таквих кадрова у Позоришту, ангажовањем нових. Сви наведени руководиоци, посао руководиоца обављају поред својих редовних послова и радних задатака, осим за: Уметничког директора за Сектор драме, Извршног директора за Сектор драме, Уметничког директора за Сектор опере, Извршног директора за Сектор опере, Уметничког директора за Сектор балета и Извршног директора за Сектор балета.

Уметнички директори, односно секторски директори обједињавају и усмеравају рад сектора, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга јединице којом руководе, распоређују послове на поједине извршиоце, пружају потребну стручну помоћ и обављају најсложеније послове из делокруга сектора којим руководе, одговорни су за свој рад и рад свог сектора.

Управник

Директор централне установе.

Опис посла: организује и руководи радом установе; стара се о законитости рада установе; предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада; одговоран је за спровођење програма рада установе; одговоран је за материјално – финансијско пословање установе; доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом установе; извршава одлуке Управног одбора Позоришта (у даљем тексту: Управни одбор) и присуствује седницама, без права одлучивања; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом; закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу; даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада.

Услови: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; положен одговарајући стручни испит, ако се захтева законом; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства; најмање 10 година радног искуства у струци или научна звања у дисциплинама везаним за основну делатност; остали услови предвиђени Статутом.

Број извршилаца: један.

Заменик управника – директора централне установе

Заменик управника – директора централне установе Опис посла: помаже управнику - директору у планирању и организацији рада установе; остварује сарадњу са руководиоцима организационих јединица ради припреме конкретизованих планова реализације програма рада; помаже управнику - директору у изради планова реализације програма рада установе; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада установе са предлозима за унапређивање процеса рада у установи; прати радни ангажман запослених у квантитативном и квалитативном смислу и сачињава месечне извештаје; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова; учествује у изради годишњег плана рада и извештаја о раду установе; остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима.

Услови: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године; положен одговарајући стручни испит, ако се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један

Помоћник управника–директора централне установе за финансијске послове

Опис посла: помаже управнику - директору и даје саветодавна мишљења у области финансија и финансијско-рачуноводствених послова; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада стручне области са предлозима за унапређивање процеса рада исте; прати радни ангажман запослених у квантитативном и 8 квалитативном смислу; пружа стручну помоћ управнику - директору; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова у области финансијско-рачуноводствених послова; учествује у припреми и изради финансијског плана и годишњег плана и програма рада; учествује у изради финансијских извештаја о реализованим програмима и пројектима и извештаја о раду установе; прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; контролише реализацију финансијског плана и плана и програма рада; контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; пројектује приливе и одливе новчаних средстава; руководи припремом и изработом периодичних извештаја и завршног рачуна; контролише формирање документације за пренос новчаних средстава; контролише захтеве за плаћање по различитим основама.

Услови: високо образовање из научне области економске науке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит, ако се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства. Број извршилаца: један.

Помоћник управника - директора централне установе за правне послове

Помоћник управника - директора централне установе за правне послове Опис посла: помаже управнику - директору и даје саветодавна мишљења у области правних и правно-кадровских послова; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада стручне области са предлозима за унапређивање процеса рада исте; прати радни ангажман запослених у квантитативном и квалитативном смислу; пружа стручну помоћ управнику - директору; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова у области правних и кадровских послова; учествује у припреми и изради годишњег плана и програма рада; припрема сва неопходна правна акта установе; припрема и разрађује уговоре које закључује установа и јединица у саставу (домаћа и међународна сарадња, програми/пројекти/копродукције); даје стручна мишљења на примену закона и других прописа; учествује у креирању и изради стандарда, правила и процедура, општих и појединачних

аката везаних за основну делатност установе; остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима, као и надлежним службама оснивача; контролише и прати динамику реализације обавеза установе из домена правних, општих и кадровских послова (радноправни односи, дисциплинска одговорност запослених, ауторска и сродна права и др.); контролише исправност општих и посебних правних аката неопходних за несметан процес рада установе; непосредно контролише рад Службе за правне и кадровске послове; заступа или организује заступање установе у судским и другим поступцима.

Услови: високо образовање из научне области правне науке: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. 9 Укупно: 6 године; знање страног језика; знање рада на рачунару; стручни испит ако се захтева законом; положен правосудни испит; најмање пет година радног искуства. Број извршилаца: један.

Пословни секретар

Опис посла: прати извештаје и анализе за потребе руководиоца/управе; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката; правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима; води кореспонденцију по налогу руководиоца; израђује службене белешке из делокруга рада; врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; одговара на директне или телефонске упите и е-маил поште и води евиденцију о томе; припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца/управе.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика.

Број извршилаца: један.

Самостални интерни ревизор

Опис посла: припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу установе) нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије; пружа стручну помоћ у области процене ризика; утврђује предмет интерне ревизије – услуге уверавање, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; утврђује садржај ревизорских програма и начин извештавања у појединачним саветодавним услугама; припрема планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије –услуга уверавања и саветодавних услуга; спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије; обавља појединачне аранжмане интерне ревизије; обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке; пружа стручну помоћ при саопштавању резултата појединачних аранжмана интерне ревизије путем писаних или усмених извештаја; подноси извештаје о резултатима појединачних аранжмана интерне ревизије руководиоцу кориснику јавних средстава (руководиоцу организације); сачињава и доставља руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу установе) годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и обједињује.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит, ако се захтева законом; знање рада на рачунару; најмање три године радног искуства у струци према прописима којим се уређује интерна ревизија.

Број извршилаца: један.

Функција	Руководилац	Контакт
Управник	г. Драгољуб Бајић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Заменик управника – директора централне установе	г. Андреј Рацков	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Помоћник управника–директора централне установе за финансијске послове	гђа Весна Дубљевић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Помоћник управника - директора централне установе за правне послове	г. Небојша Игњатовић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Пословни секретар	гђа Борика Ивић	011 2626 950 uprava@narodnopoistoriste.rs
Самостални интерни ревизор		

Табела 7. Преглед руководиоца функција

Секторски директори централне установе за Сектор драме

Уметнички директор за Сектор драме

Опис посла: креира предлог репертоарске политике установе за Сектор драме; припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката; организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења и сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације рада новог репертоара; предлаже ангажовање уметничких сарадника; контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Извршни директор за Сектор драме

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора драме; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; обавља евалуацију рада организационих јединица у сектору. Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање

четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање пет година радног искуства. Број извршилаца: један.

Секторски директори централне установе за Сектор балета

Секторски директори централне установе за Сектор опере

Уметнички директор за Сектор опере

Опис посла: креира предлог репертоарске политике установе за Сектор опере; припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката; организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења и сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације 17 рада новог репертоара; предлаже ангажовање уметничких сарадника; контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Извршни директор за Сектор опере

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора опере; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; обавља евалуацију рада организационих јединица у сектору.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Уметнички директор за Сектор балета

Опис посла: креира предлог репертоарске политике установе за Сектор балета; припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката; организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења и сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације рада новог репертоара; предлаже ангажовање уметничких сарадника; контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.

године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: средње образовање и најмање пет година радног искуства на тим пословима стеченог до дана ступања на снагу ове уредбе; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Извршни директор за Сектор балета

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора балета; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; обавља евалуацију рада организационих јединица у сектору.

Услови: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један

Секторски директор централне установе – сектор Музеја

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора музеја; координира, организује непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру сектора Музеја; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја из делокруга свог сектора; обавља 37 евалуацију рада запослених/организационих јединица у сектору; учествује у раду Колегијума Позоришта.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука, научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља Техничко-технолошких наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметности: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; одговарајући стручни испит уколико се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Секторски директор централне установе за Технички сектор

Секторски директор централне установе Опис посла: руководи стручним пословима унутар Техничког сектора; координира, организује непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру Техничког сектора; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја из делокруга Техничког сектора; обавља евалуацију рада запослених/организационих јединица у Техничком сектору; учествује у раду Колегијума Позоришта.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука, научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља Техничко-технолошких

наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметности: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; одговарајући стручни испит уколико се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Секторски директор централне установе за Сектор стручних и општих послова

Опис посла: руководи стручним пословима унутар Сектора стручних и општих послова; координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у оквиру Сектора стручних и општих послова; саветује директора установе у питањима стручних програма и пројеката; предлаже и развија план рада, програме и пројекте делатности установе; обједињава предлоге програмских активности 72 организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја из делогруга свог сектора; обавља евалуацију рада запослених/организационих јединица у Сектору стручних и општих послова; учествује у раду Колегијума.

Услови: високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука, из научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља Техничко-технолошких наука или из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно – уметничког поља Уметности: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; одговарајући стручни испит уколико се захтева законом; знање страног језика; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један.

Сектор	Директор	Контакт
Сектор драме Уметнички директор	гђа Молина Удовички Фотез	drama@narodnopozeriste.rs
Сектор драме Извршни директор	гђа Анђелка Вујовић	drama@narodnopozeriste.rs
Сектор опере Уметнички директор	гђа Љубица Вранеш	opera@narodnopozeriste.rs
Сектор опере Извршни директор	гђа Маша Милановић	drama@narodnopozeriste.rs
Сектор балета Уметнички директор	гђа Ана Павловић-Пешић	balet@narodnopozeriste.rs
Сектор балета Извршни директор	гђа Смиљана Стокић	balet@narodnopozeriste.rs
Сектор музеја	г. Драган Стевовић	muzej@narodnopozeriste.rs
Технички сектор	г. Малиша Ђурашиновић	tehnika@narodnopozeriste.rs
Сектор стручних и општих послова	г. Милорад Јовановић	mjovanovic@narodnopozeriste.rs

Табела 8. Преглед секторских директора

5. Систематизација

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17), члана 19. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, број 113/17), члана 38. тачка 2) Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 32. тачка 8) Статута Народног позоришта у Београду број: 10714 од 28. новембра 2016. године, управник – директор Народног позоришта у Београду доноси ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ У БЕОГРАДУ.

Овим правилником у складу са законом и Статутом Народног позоришта у Београду (у даљем тексту: Статут) утврђују се организациони делови, одређује се унутрашња организација рада (у даљем тексту: унутрашње јединице), делокруг рада организационих јединица, начин руковођења унутрашњим јединицама и обавеза извршења послова, систематизација послова, врста и опис послова, врста и степен стручне спреме, потребна звања за одређена радна места, други посебни услови за рад на тим пословима, укупан број радних места и потребан број запослених за свако радно место у Народном позоришту у Београду (у даљем тексту: Позориште).

ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ, АВГУСТ 2025.

Посао	Неодређено	Одређено
УПРАВНИК- ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ	0	0
ЗАМЕНИК УПРАВНИКА – ДИРЕКТОРА ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ	0	0
ПОМОЋНИК УПРАВНИКА-ДИРЕКТОРА ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	1	0
ПОМОЋНИК УПРАВНИКА-ДИРЕКТОРА ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	1	0
ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР	1	0
САМОСТАЛНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР	0	0
ДРАМАТУРГ	2	0
РЕДИТЕЉ ДРАМЕ	1	1
ГЛУМАЦ- ПРВАК ДРАМЕ	10	0
ГЛУМАЦ I	27	0
ГЛУМАЦ II	15	0
ИНСПИЦИЈЕНТ ДРАМЕ	3	0
СУФЛЕР ДРАМЕ	2	0
ВОЂА СТАТИСТА	1	0
УМЕТНИЧКИ ДИРЕКТОР ЗА СЕКТОР ДРАМЕ	1	0
ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	1	0
ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИ И МЕДИЈИМА	2	0
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА СЕКТОР ДРАМЕ	1	0
СЕКТОРСКИ ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ	0	0
ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИ И МЕДИЈИМА	3	0
РЕДИТЕЉ ОПЕРЕ	1	0
ДИРИГЕНТ	4	0
КООРДИНАТОР КОРЕПЕТИТОРА	1	0
КОРЕПЕТИТОР ОПЕРЕ	3	0
ИНСПИЦИЈЕНТ ОПЕРЕ И БАЛЕТА	2	0
СУФЛЕР ОПЕРЕ	2	0
НОТОТЕКАР	3	0
БИНСКИ МАЈСТОР	2	0
ПЕВАЧ - ПРВАК	17	0
ПЕВАЧ - СОЛИСТА I	8	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ПЕВАЧ - СОЛИСТА II	4	0
ПЕВАЧ - СОЛИСТА III	2	0
ХОРСКИ ПЕВАЧ	58	0
КОНЦЕРТ - МАЈСТОР	1	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ЗАМЕНИК КОНЦЕРТ МАЈСТОРА)	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ВОЂЕ ГРУПА:ВИОЛЕ,ВИОЛОНЧЕЛА,ДРУГИХ ВИОЛИНА,КОНТРАБАСА)	7	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВЕ: ОБОЕ, ТРУБЕ, ФЛАУТЕ, ХОРНЕ, КЛАРИНЕТИ,ТРОМБОНИ, ФАГОТИ, ТИМПАНИ, ХАРФА)	15	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ЗАМЕНИК ВОЂЕ ГРУПА: ВИОЛЕ, ВИОЛОНЧЕЛА, ДРУГИХ ВИОЛИНА, КОНТРАБАСА)	6	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ТРЕЋА ОБОА-ЕНГЛЕСКИ РОГ, ТРЕЋА ТРУБА СА КОРНЕТОМ И, ТРЕЋА ХОРНА, ТРЕЋИ КЛАРИНЕТ -БАСКЛАРИНЕТ, ТРЕЋИ ТРОМБОН-БАСТРОМБОН,ТРЕЋИ ФАГОТ – КОНТРАФАГОТ, ТУБА, ТРЕЋА ФЛАУТАСА ПИКОЛОМ)	6	1
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГЕ: ОБОЕ, ТРУБЕ, ХОРНЕ, КЛАРИНЕТА, ТРОМБОНИ,ФАГОТИ)	2	0
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГА ФЛАУТА СА ПИКОЛОМ, ТУТИ ПРВЕ ВИОЛИНЕ,УДАРАЉКЕ, ЧЕТВРТА ХОРНА, ТУТИ ВИОЛА, ТУТИ ВИОЛОНЧЕЛА, ТУТИ ДРУГЕ ВИОЛИНЕ, ТУТИ КОНТРАБАСИ)	23	1
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА СЕКТОР ОПЕРЕ	1	0
ДИРИГЕНТ - ШЕФ ХОРА	1	0
ПЕВАЧ - СОЛИСТА II	1	0
УМЕТНИЧКИ ДИРЕКТОР У СЕКТОРУ ОПЕРЕ	1	0
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА СЕКТОР БАЛЕТА	1	0
УМЕТНИЧКИ ДИРЕКТОР ЗА СЕКТОР БАЛЕТА	1	0
ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИ И МЕДИЈИМА	2	0
ПРВАК БАЛЕТА	10	0
СОЛИСТА I БАЛЕТА	9	0
СОЛИСТА II БАЛЕТА	12	0
СОЛИСТА III БАЛЕТА	14	0
ЧЛАН АНСАМБЛА БАЛЕТА	34	6
СЕКТОРСКИ ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ	1	0
ОРГАНИЗАТОР ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА	1	0
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	1	0
ПРОДАВАЦ	1	0
ГЛАВНИ ИСТРАЖИВАЧ ДОКУМЕНАТА И АРХИВЕ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
ИСТРАЖИВАЧ ДОКУМЕНАТА И АРХИВЕ	1	0
ИНТЕРНЕТ ОПЕРАТЕР	1	0
СЕКТОРСКИ ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ	1	0
ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР	1	0
ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	1	0
ОРГАНЗАТОР ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА	1	0
СЦЕНОГРАФ	1	0
СЦЕНОГРАФ АСИСТЕНТ	1	0
КОСТИМОГРАФ	4	0
КОСТИМОГРАФ АСИСТЕНТ	1	0
МОДЕЛАР КОСТИМА	1	0
МОДИСТА	1	0
ГЛАВНИ СЛИКАР - ШЕФ ГРУПЕ	1	0
СЛИКАР	1	0
ГЛАВНИ ВАЈАР	1	0
ТЕХНИЧАР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРА	1	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (БРАВАР)	1	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (БРАВАР)	2	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (СТОЛАР)	1	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (СТОЛАР)	0	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ТАПЕТАР)	1	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ТАПЕТАР)	1	0
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ)	2	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ОБУЋАР) – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ХЕРИХТЕР)	1	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ОБУЋАР)	1	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ) – ШЕФ ГРУПЕ	0	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ ДОДАТНЕ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ)	0	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ)	3	0
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ) – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ)	4	0
ОРГАНИЗАТОР ИЗВОЂЕЊА ПРЕДСТАВА - РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
ОРГАНИЗАТОР ИЗВОЂЕЊА ПРЕДСТАВА	2	0
ГЛАВНИ МОНТЕР СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ	1	0
МОНТЕР СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ	3	0
МАЈСТОР ПОЗОРНИЦЕ-ШЕФ ГРУПЕ	1	0
МАЈСТОР ПОЗОРНИЦЕ	1	0
ГЛАВНИ ДЕКОРАТЕР	5	0
ДЕКОРАТЕР	26	0
ГЛАВНИ ДЕКОРАТЕР-ТРАНСПОРТЕР	1	0
ДЕКОРАТЕР-ТРАНСПОРТЕР	3	0
ВОЗАЧ ВОЗИЛА Ц КАТЕГОРИЈЕ	3	0
РЕКВИЗИТАР-ОРУЖАР/ПИРОТЕХНИЧАР	1	0
ГЛАВНИ РЕКВИЗИТАР-ШЕФ ГРУПЕ	1	0
ГЛАВНИ РЕКВИЗИТАР	1	0
РЕКВИЗИТАР	5	0
ПРОДУЦЕНТ АУДИО-ВИДЕО ИЗДАЊА- ШЕФ ГРУПЕ	0	0
ФИЛМСКИ И ТЕЛЕВИЗИЈСКИ РЕДИТЕЉ	1	0
МИКСЕР ВИДЕА	2	0
МАЈСТОР ТОНА-ШЕФ ГРУПЕ	1	0
МАЈСТОР ТОНА	1	0
ДИЗАЈНЕР ТОНА	1	0
МИКСЕР ТОНА	2	0
МАЈСТОР СВЕТЛА-ШЕФ ГРУПЕ	1	0
ДИЗАЈНЕР СВЕТЛА	1	0
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ОПРЕМЕ ЗА ДИЗАЈН СВЕТЛА)	1	0
МАЈСТОР СВЕТЛА	1	0
ГЛАВНИ РАСВЕТЉИВАЧ	4	0
МИКСЕР СВЕТЛА	4	0
ТЕХНИЧАР СВЕТЛА	3	0
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ)	1	0
ГЛАВНИ ГАРДЕРОБЕР-ШЕФ ГРУПЕ	1	0
ГЛАВНИ ГАРДЕРОБЕР	4	0
ГАРДЕРОБЕР	11	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

КРЕАТОР СЦЕНСКЕ МАСКЕ-ШЕФ ГРУПЕ	1	0
КРЕАТОР СЦЕНСКЕ МАСКЕ	2	0
ГЛАВНИ МАСКЕР/ВЛАСУЉАР	3	0
МАСКЕР/ВЛАСУЉАР	4	0
ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ -ШЕФ ГРУПЕ	1	0
ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ	0	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ	2	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ -РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ЕЛЕКТРОПОСТРОЈЕЊА)	1	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (МАШИНСКИХ ПОСТРОЈЕЊА)	1	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (КГХ-КЛИМА,ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ)	1	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (МЕХАНИЧАР ЛИФТОВА)	0	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ЕЛЕКТРИЧАР)	3	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР – АУТОМАТИЧАР)	1	0
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ УРЕЂАЈИ)	1	0
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ЗИДАР / МОЛЕР / ФАРБАР)	1	0
ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР	1	0
СЕКТОРСКИ ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ	1	0
ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР	1	0
СЛУЖБЕНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	0	1
ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
ПРАВНИ САРАДНИК	2	0
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	2	0
ДИПЛ. ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	1	0
САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК	1	0
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА-РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК (ОБРАЧУН ЗАРАДА И НАКНАДА)	1	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК (ОБРАЧУН ХОНОРАРА И НАКНАДА)	2	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК (КОНТИСТА БИЛАНСИСТА)	2	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК (МАТЕРИЈАЛНИ КНИГОВОЂА)	0	0
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК (ФИНАНСИЈСКИ КЊИГОВОЂА)	0	0
ПРОДАВАЦ	2	0
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1	0
СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ-ШЕФ ГРУПЕ	1	0
РЕФЕРЕНТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	2	0
МАГАЦИОНЕР	1	0
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ	2	0
ОРГАНИЗАТОР ПРОТОКОЛА	1	0
САРАДНИК У ПРОТОКОЛУ	1	0
ГРАФИЧКИ УРЕДНИК-ШЕФ ГРУПЕ	1	0
ГРАФИЧКИ ДИЗАЈНЕР	1	0
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	1	0

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИМА И МЕДИЈИМА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
КООРДИНАТОР ПОСЛОВА МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ	1	0
ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИ И МЕДИЈИМА	2	0
ПРОГРАМЕР – ИНЖЕЊЕР - РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
ПРОГРАМЕР-ИНЖЕЊЕР	1	0
АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	1	0
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ , ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0
ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР	1	0
ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ	1	0
ОПЕРАТЕР ТЕХНИКЕ	2	0
ВОЗАЧ ВОЗИЛА Б КАТЕГОРИЈЕ	0	0
КУРИР	3	0
КАФЕ КУВАРИЦА	3	0
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
ИНСТРУКТОР КОНДИЦИОНИХ ВЕЖБИ	2	0
ГЛАВНИ КОНТРОЛОР ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ – ШЕФ ГРУПЕ	1	0
КОНТРОЛОР ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ	1	0
СЛУЖБЕНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ	6	0
РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА С ОРУЖЈЕМ	3	0
ВАТРОГАСАЦ	5	1
ПОРТИР	3	0
РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ-ШЕФ ГРУПЕ	1	0
РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ	1	0
ЧИСТАЧИЦА	11	1
	574	12

Подаци о исплаћеним платама

Назив РМ	Основни коефицијент
УПРАВНИК- ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ	27.3
ДРАМАТУРГ	24
РЕКВИЗИТАР-ОРУЖАР/ПИРОТЕХНИЧАР	13.1
ФИЛМСКИ И ТЕЛЕВИЗИЈСКИ РЕДИТЕЉ	19.2
МИКСЕР ВИДЕА	13.1
МАЈСТОР ТОНА-ШЕФ ГРУПЕ	16.9
МАЈСТОР ТОНА	16.9
ДИЗАЈНЕР ТОНА	19.2
МИКСЕР ТОНА	13.1
МАЈСТОР СВЕТЛА-ШЕФ ГРУПЕ	14.6
ДИЗАЈНЕР СВЕТЛА	19.2
РЕДИТЕЉ ДРАМЕ	27.3
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ОПРЕМЕ ЗА ДИЗАЈН СВЕТЛА)	13.1
МАЈСТОР СВЕТЛА	14.6
ГЛАВНИ РАСВЕТЉИВАЧ	14.6
МИКСЕР СВЕТЛА	14.6

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ТЕХНИЧАР СВЕТЛА	13.1
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ)	13.1
ГЛАВНИ ГАРДЕРОБЕР-ШЕФ ГРУПЕ	13.1
ГЛАВНИ ГАРДЕРОБЕР	13.1
ГАРДЕРОБЕР	12.5
КРЕАТОР СЦЕНСКЕ МАСКЕ-ШЕФ ГРУПЕ	14.6
ГЛУМАЦ- ПРВАК ДРАМЕ	27.3
КРЕАТОР СЦЕНСКЕ МАСКЕ	14.6
ГЛАВНИ МАСКЕР/ВЛАСУЉАР	14.6
МАСКЕР/ВЛАСУЉАР	13.1
ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ -ШЕФ ГРУПЕ	11.93
ТЕХНИЧАР ЗА ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ	11.93
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ	11.89
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ -РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	19.2
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ЕЛЕКТРОПОСТРОЈЕЊА)	13.1
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (МАШИНСКИХ ПОСТРОЈЕЊА)	13.1
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (КГХ-КЛИМА,ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ)	13.1
ГЛУМАЦ I	24
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ЕЛЕКТРИЧАР)	13.1
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР – АУТОМАТИЧАР)	13.1
ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ УРЕЂАЈИ)	13.1
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ЗИДАР / МОЛЕР / ФАРБАР)	13.1
ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР	13.1
СЕКТОРСКИ ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ	24
СЛУЖБЕНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	19.8
ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	19.8
ГЛУМАЦ II	22.6
ПРАВНИ САРАДНИК	14.2
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	13.1
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА-РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	19.2
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК (ОБРАЧУН ЗАРАДА И НАКНАДА)	14.2
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК (ОБРАЧУН ХОНОРАРА И НАКНАДА)	14.2
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК (КОНТИСТА БИЛАНСИСТА)	14.2
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК (МАТЕРИЈАЛНИ КНИГОВОЂА)	14.2
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК (ФИНАНСИЈСКИ КЊИГОВОЂА)	14.2
ПРОДАВАЦ	13.1
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	19.8
ИНСПИЦИЈЕНТ ДРАМЕ	19.2
СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	19.2
СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ-ШЕФ ГРУПЕ	19.8
РЕФЕРЕНТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	14.2
МАГАЦИОНЕР	14.2
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	19.2
СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ	19.2

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ОРГАНИЗАТОР ПРОТОКОЛА	19.2
САРАДНИК У ПРОТОКОЛУ	16.9
ГРАФИЧКИ УРЕДНИК-ШЕФ ГРУПЕ	19.2
ГРАФИЧКИ ДИЗАЈНЕР	16.9
СУФЛЕР ДРАМЕ	16.9
ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИМА И МЕДИЈИМА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	19.2
КООРДИНАТОР ПОСЛОВА МЕЋУНАРОДНЕ САРАДЊЕ	19.2
ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИ И МЕДИЈИМА	19.2
ПРОГРАМЕР – ИНЖЕЊЕР - РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	18.7
ПРОГРАМЕР-ИНЖЕЊЕР	18.7
АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	14.6
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ , ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	19.8
ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР	13.1
ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ	11.89
ВОЂА СТАТИСТА	13.1
ОПЕРАТЕР ТЕХНИКЕ	11.89
КУРИР	11.87
КАФЕ КУВАРИЦА	11.87
РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ – ШЕФ ГРУПЕ	19.2
ИНСТРУКТОР КОНДИЦИОНИХ ВЕЖБИ	16.9
ГЛАВНИ КОНТРОЛОР ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ – ШЕФ ГРУПЕ	16.9
КОНТРОЛОР ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ	11.93
СЛУЖБЕНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛЕДАЛИШТА И СЦЕНЕ	11.93
РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА С ОРУЖЈЕМ	11.93
ВАТРОГАСАЦ	11.93
ПОРТИР	11.87
РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ-ШЕФ ГРУПЕ	11.93
РЕФЕРЕНТ ЗА САНИТАРНУ КОНТРОЛУ	11.93
ЧИСТАЧИЦА	11.89
САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК	14.6
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА СЕКТОР ДРАМЕ	24
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА СЕКТОР БАЛЕТА	24
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА СЕКТОР ОПЕРЕ	24
ДИРИГЕНТ - ШЕФ ХОРА	27.3
ДИПЛ. ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	19.2
УМЕТНИЧКИ ДИРЕКТОР У СЕКТОРУ ОПЕРЕ	27.3
РЕДИТЕЉ ОПЕРЕ	27.3
ДИРИГЕНТ	27.3
КООРДИНАТОР КОРЕПЕТИТОРА	19.8
КОРЕПЕТИТОР ОПЕРЕ	19.8
ИНСПИЦИЈЕНТ ОПЕРЕ И БАЛЕТА	19.2
СУФЛЕР ОПЕРЕ	16.9
НОТОТЕКАР	14
БИНСКИ МАЈСТОР	12.5
ПЕВАЧ - ПРВАК	27.3

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

ПОМОЋНИК УПРАВНИКА-ДИРЕКТОРА ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	24
ПЕВАЧ - СОЛИСТА I	24
ПЕВАЧ - СОЛИСТА II	22.6
ПЕВАЧ - СОЛИСТА II	22.6
ПЕВАЧ - СОЛИСТА III	19.2
ХОРСКИ ПЕВАЧ	18.4
КОНЦЕРТ - МАЈСТОР	24
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ЗАМЕНИК КОНЦЕРТ МАЈСТОРА)	22.6
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ВОЂЕ ГРУПА:ВИОЛЕ,ВИОЛОНЧЕЛА,ДРУГИХ ВИОЛИНА,КОНТРАБАСА)	22.6
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 1 (ПРВЕ: ОБОЕ, ТРУБЕ, ФЛАУТЕ, ХОРНЕ, КЛАРИНЕТИ,ТРОМБОНИ, ФАГОТИ, ТИМПАНИ, ХАРФА)	22.6
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ЗАМЕНИК ВОЂЕ ГРУПА: ВИОЛЕ, ВИОЛОНЧЕЛА, ДРУГИХ ВИОЛИНА, КОНТРАБАСА)	19.2
ПОМОЋНИК УПРАВНИКА-ДИРЕКТОРА ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	24
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 2 (ТРЕЋА ОБОА-ЕНГЛЕСКИ РОГ, ТРЕЋА ТРУБА СА КОРНЕТОМ И, ТРЕЋА ХОРНА, ТРЕЋИ КЛАРИНЕТ -БАСКЛАРИНЕТ, ТРЕЋИ ТРОМБОН-БАСТРОМБОН,ТРЕЋИ ФАГОТ – КОНТРАФАГОТ, ТУБА, ТРЕЋА ФЛАУТАСА ПИКОЛОМ)	19.2
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГЕ: ОБОЕ, ТРУБЕ, ХОРНЕ, КЛАРИНЕТА, ТРОМБОНИ,ФАГОТИ)	18.4
ОРКЕСТАРСКИ МУЗИЧАР 3 (ДРУГА ФЛАУТА СА ПИКОЛОМ, ТУТИ ПРВЕ ВИОЛИНЕ,УДАРАЉКЕ, ЧЕТВРТА ХОРНА, ТУТИ ВИОЛА, ТУТИ ВИОЛОНЧЕЛА, ТУТИ ДРУГЕ ВИОЛИНЕ, ТУТИ КОНТРАБАСИ)	18.4
УМЕТНИЧКИ ДИРЕКТОР ЗА СЕКТОР БАЛЕТА	27.3
ПРВАК БАЛЕТА	27.3
СОЛИСТА I БАЛЕТА	24
СОЛИСТА II БАЛЕТА	22.6
СОЛИСТА III БАЛЕТА	19.2
ЧЛАН АНСАМБЛА БАЛЕТА	18.4
ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР	19.2
СЕКТОРСКИ ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ	24
ОРГАНИЗАТОР ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА	19.2
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	14.2
ПРОДАВАЦ	13.1
ГЛАВНИ ИСТРАЖИВАЧ ДОКУМЕНАТА И АРХИВЕ – РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	19.2
ИСТРАЖИВАЧ ДОКУМЕНАТА И АРХИВЕ	19.2
ИНТЕРНЕТ ОПЕРАТЕР	19.2
СЕКТОРСКИ ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНЕ УСТАНОВЕ	24
ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР	14
ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	16.9
ОРГАНЗАТОР ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА	19.2
СЦЕНОГРАФ	24
СЦЕНОГРАФ АСИСТЕНТ	19.2
КОСТИМОГРАФ	24
КОСТИМОГРАФ АСИСТЕНТ	19.2
МОДЕЛАР КОСТИМА	14.6
МОДИСТА	14.6
ГЛАВНИ СЛИКАР - ШЕФ ГРУПЕ	19.2
СЛИКАР	19.2
ГЛАВНИ ВАЈАР	19.2

УМЕТНИЧКИ ДИРЕКТОР ЗА СЕКТОР ДРАМЕ	27.3
ТЕХНИЧАР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРА	13.1
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (БРАВАР)	14.6
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (БРАВАР)	13.1
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ТАПЕТАР)	14.6
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ТАПЕТАР)	13.1
МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ДЕКОРСКЕ ОПРЕМЕ)	13.1
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМЕСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ХЕРИХТЕР)	13.1
ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	16.9
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (ОБУЋАР)	13.1
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ)	13.1
ГЛАВНИ МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ) – ШЕФ ГРУПЕ	14.6
МАЈСТОР ЗА ИЗРАДУ КОСТИМСКЕ ОПРЕМЕ ПРЕДСТАВА (КРОЈАЧ)	13.1
ОРГАНИЗАТОР ИЗВОЂЕЊА ПРЕДСТАВА - РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	14.6
ОРГАНИЗАТОР ИЗВОЂЕЊА ПРЕДСТАВА	14.6
ГЛАВНИ МОНТЕР СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ	14.6
МОНТЕР СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ	14.6
ПРОДУЦЕНТ У УМЕТНОСТИ И МЕДИЈИМА	19.2
МАЈСТОР ПОЗОРНИЦЕ-ШЕФ ГРУПЕ	14.6
МАЈСТОР ПОЗОРНИЦЕ	14.6
ГЛАВНИ ДЕКОРАТЕР	13.1
ДЕКОРАТЕР	13.1
ГЛАВНИ ДЕКОРАТЕР-ТРАНСПОРТЕР	12.5
ДЕКОРАТЕР-ТРАНСПОРТЕР	12.5
ВОЗАЧ ВОЗИЛА Ц КАТЕГОРИЈЕ	13.1
ГЛАВНИ РЕКВИЗИТАР-ШЕФ ГРУПЕ	14.6
ГЛАВНИ РЕКВИЗИТАР	14.6
РЕКВИЗИТАР	13.1

Средства за рад и пословање Народног позоришта

Предлог годишњег програма рада, предлог годишњег финансијског плана и извештај о финансијском пословању достављају се Министарству, у року утврђеном законом. Поред годишњег програма рада, Позориште може сачињавати планове рада за дужи период.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Средства за обављање делатности и остваривање програма и пројеката обезбеђују се у складу са законом, и то:

- из буџета Републике Србије;
- из прихода остварених обављањем делатности;
- од накнада за услуге трећим лицима;
- продајом производа - публикација, сувенира, копија, репродукција, дописница и сл.;
- из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме;

- донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;
- уступањем ауторских и других права;
- на друге начине, у складу са законом.

О коришћењу средстава одлучује управник на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

Подаци о приходима и расходима Народног позоришта у Београду објављени су на званичном сајту ове институције и могу се преузети у ПДФ формату на следећој веб адреси:

<https://www.narodnopozeriste.rs/sr/informator-o-radu>

ПРЕМИЈЕРЕ И ОБНОВЕ:

Драма:

- **Сањао сам да сам се пробудио**, 29. новембра на сцени „Раша Плаовић“
- **У име оца и сина – прича о Светом Сави**, 27. јануара на Великој сцени, на Савиндан
- **Мистер Долар**, 15. март 2024. на Великој сцени
- **Није смрт бицикло (да ти га украду)**, 6. јуна на сцени „Раша Плаовић“
- **Покондирена тиква**, 18. септембра на сцени „Раша Плаовић“
- **Мајстор и Маргарита**, 10. новембра на Великој сцени
- **Уображени болесник**, 5. децембра на сцени „Раша Плаовић“

Опера:

- **Симон Боканegra**, 16. маја на Великој сцени
- **Ђани Скики**, 23. јуна на Великој сцени, ПРЕМИЈЕРНА ОБНОВА поводом обележавања стогодишњице смрти композитора
- **Кавалерија рустикана**, 29. јуна, поводом 40 година уметничког рада Зорице Митев Војновић

Балет:

- *Копелија*, 19. марта балет Леа Делиба · ПРЕМИЈЕРНА ОБНОВА
- *Бановић Страхиња*, 13. јуна на Великој сцени
- *Рефлекс*, 16. новембра, сцена „Раша Плаовић“

Народно позориште имало је низ значајних догађаја, од којих издвајамо следеће:

- Одржан свечани концерт „Марија Калас Гала“ поводом стогодишњице рођења оперске диве
- Током децембра 2023. и јануара 2024. реализован серијал представа са „Празничног репертоара“ који је изазвао огромно интересовање публике и за који су у веома кратком року биле распродате све улазнице
- Солисти париске „Опере“ Елоиз Бурдон и Жереми – Лу Кер гостовали су у балету „Крцко Орашчић“
- Славни баритон светског гласа Жељко Лучић постављен је за новог уметничког директора Опере Народног позоришта
- Одржан је балетски гала спектакл под називом „Романса у покрету“, уз учешће балетских звезда Народног позоришта у Београду и националних позоришта из региона
- Интернационалне балетске звезде Ана Циганкова и Гиорги Потсхишвили гостовали у „Жизели“
- Одржано је сећање на маистра Борислава Пашћана, некадашњег диригента Опере и Балета Народног позоришта, поводом стогодишњице рођења
- Потписан је Споразум о сарадњи Народног позоришта у Београду и Факултета музичке уметности у Београду
- У оквиру стратешког пројекта „Балет у градовима Србије“, солисти Балета Народног позоришта у Београду гостовали су у Кладову, Зајечару, Јагодини и Крагујевцу где су изводили деонице из најпознатијих класичних балета „Лабудово језеро“ и „Гусар“, као и одломке из најновије продукције - савременог балета „Бановић Страхиња“
- Опера Народног позоришта гостовала у Хрватском народном казалишту у Загребу, први пут после 42 године
- Народно позориште у Београду, поводом 160 година од рођења Бранислава Нушића, обележило је тај јубилеј током октобра догађајима под називом „Славимо Нушића“
- Обновљена је сарадња Народног позоришта и Балетске школе „Лујо Давичо“
- Театар „Никита Михалков Радионица ‘12’“ гостовао је две вечери заредом са представом „12“ у режији реномираног уметника Никите Михалкова
- Поводом 160 година од рођења Бранислава Нушића и сто година од објављивања његове „Аутобиографије“, од 21. до 31. октобра, у фоајеу Треће галерије Народног позоришта у Београду, постављена је изложба „Бранислав Нушић: случај једне собе“. Реч је о поставци из Легата Бранислава Нушића која се од 1958.

године, као поклон његове ћерке Гите Предић – Нушић, чува у Музеју града Београда и садржи 490 експоната који су били затечени у Нушићевој радној соби приликом примопредаје.

- Током новембра и децембра Народно позориште у Београду припремило је осмишљен оперски репертоар под називом „Славимо Пучинија“, посвећен славном италијанском композитору поводом стогодишњице смрти; а вечерас ће, између осталог први пут у историји Народног позоришта (и први пут у Србији) бити изведен цео „Триптих“ („Плашт“, „Сестра Анђелика“ и „Ђани Скики“)

Нажалост, период од прошлог Дана позоришта ћемо памтити и по томе што су нас заувек напустили: **Родољуб Раша Симић**, глумац у пензији; **Зоран Јоксић**, контролор обезбеђења сцене и гледалишта Народног позоришта; **Јасмина Шајновић**, првакиња Оперe у пензији; **Свето Кастратовић**, солиста Оперe; **Милутин Филиповић**, фриго механичар главни мајстор; **Јово Рељин**, солиста Оперe; **Смиљана Станишић**, чланица Хора Оперe и **Радмила Живковић**, првакиња Дrame.

УЧЕШЋА НА ФЕСТИВАЛИМА:

„Деца“ – Фестивал „Дезире“, Суботица,

„Очеви и оци“ - Фестивал „Позоришно пролеће“, Шабац / Стеријино позорје, Нови Сад/ Театар фест „Петар Кочић“ Бања Лука / Међународни позоришни фестивал Јоакимфест, Крагујевац / „Борини позоришни дани“, Врање,

„Наш разред“ - Фестивал „Позоришно пролеће“, Шабац.

„Успаванка за Алексију Рајчић“ – Фестивал „Првоизведених представа“, Алексинац / Фестивал „Марулићеви дани“, Сплит, Фестивал „Мапа 032“, Чачак,

„Госпођа Ајнштајн“, Фестивал „Театар у једном дејству“, Младеновац,

„Урнебесна трагедија“, Глумачке свечаности „Дани Миливоја Живановића“, Пожаревац/ Манифестација „Дани Јагоша Марковића“, Бања Лука/ Фестивал „Пургаторије“, Тиват/ Међународни фестивал позоришта „Златна вила“ у Приједору/ Међународни фестивал класике „Вршачка позоришна јесен“.

Балкански шпијун“, „Бок фест“, Бјеловар,

„Мистер Долар“, Фестивал „Нушићеви дани“, Смедерево / Фестивал „Тетатар на раскршћу“, Ниш,

„Сањао сам да сам се пробудио“, Фестивал босанскохерцеговачке драме, Зеница,

„Ситнице које живот значе“, Театар фест „Петар Кочић“ Бања Лука,

„Рибарске свађе“, Међународни позоришни фестивал „Театар у тврђави“ Смедерево,

„Магбет“, Фестивал „Пургаторије“, Тиват,

„*Није смрт бицикло (да ти га украду)*“ - „Нови тврђава театар“, Чортановци, Фестивал „Дани Зорана Радмиловића“, Зајечар,

Симон Боканегра - „Загребачки оперни фестивал“

„Рефлекс“, Јадрански фестивал игре, Будва.

ЈУБИЛЕЈИ:

- Драма *Дервиш и смрт*, 15 година од премијере
- Опера *На уранку*, 120 година од премијере прве српске опере
- Драма *Иванов*, педесета представа
- Драма *Балкански шпијун*, стота представа
- Првакиња Опере *Јасмина Трумбеташ Петровић*, концертом „Све моје хероине“ обележила је три деценије каријере
- Диригенткиња *Зорица Митев Војновић*, опером „Кавалерија рустикана“ обележила је четири деценије уметничког рада.
- Балет *Ко то тамо пева*, 20 година од премијере

НАГРАДЕ:

„Очеви и оци“

- Награда часописа „Сцена“ за најбољу представу одиграну на позоришним сценама у Србији у 2023. Години
- Награда за најбољу представу на Фестивалу „Позоришно пролеће“ у Шапцу
- Стеријина награда за најбољу представу

- Награда публике за најбољу представу на Стеријином позорју
- Најбоља представа у целини на Театар фесту „Петар Кочић“ у Бања Луци
- Награда жирија публике за најбољу представу на Међународном позоришном фестивалу Јоакимфест у Крагујевцу
- Награда „Борисав Станковић“ за најбољу представу у целини и Награда публике „Радослав Радивојевић“ за најбољу представу на „Бориним позоришним данима“ у Врању

„Успаванка за Алексију Рајчић“

- Награда за најбољу представу на „Фестивалу првоизведених представа“ у Алексинцу

Није смрт бицикло (да ти га украду)

- Награда за најбољу представу на Амбијенталном позоришном фестивалу Нови тврђава театар у Чортановцима

Урнебесна трагедија

- Награда публике за најбољу представу на Међународном фестивалу позоришта „Златна вила“ у Приједору
- Награда за представу у целини на Међународном фестивалу класике „Вршачка позоришна јесен“

Вања Ејдус

- Стеријина награда за глумачко остварење
- Награда за глумачку бравуру „Зоран Радмиловић“ Народног позоришта Тимочке Крајине „Зоран Радмиловић“ Зајечар и Стеријиног позорја, за улогу Елизабете
- Награда „Олга Ивановић“ за најбољу глумицу на „Фестивалу првоизведених представа“ у Алексинцу
- Награда за глумачко остварење на Фестивалу „Мапа 032“ у Чачку за улогу Алексије Рајчић.

Сена Ђоровић

- Награда за специјални допринос сценској игри за улогу Нанке у представи „Очеви и оци“ на Театар фесту „Петар Кочић“ у Бања Луци

Александар Вучковић

- Стеријина награда за глумачко остварење
- Награда за најбољег глумца на Театар фесту „Петар Кочић“ у Бања Луци за улогу Михајла Медаковића у представи „Очеви и оци“
- Награда „Петар Банићевић“ за улоге Михајла Медаковића и Косте у представи „Урнебесна трагедија“.

Вељко Мићуновић

- Награда за најбољу режију на Фестивалу „Позоришно пролеће“ у Шапцу
- Стеријина награда за режију
- Награда за најбољу режију на Театар фесту „Петар Кочић“ у Бања Луци – све награде су за режију представе „Очеви и оци“

Андреј Носов

- Награда за најбољу режију на Амбијенталном позоришном фестивалу Нови тврђава театар у Чортановцима за представу „Није смрт бицикло (да ти га украду)“

Ката Ђармати

- Стеријина награда за драматизацију
- Специјална награда града Крагујевца за драматизацију на Међународном позоришном фестивалу Јоакимфест у Крагујевцу
- Награда „Борисав Станковић“ за најбољу драматизацију на „Бориним позоришним данима“ у Врању – све награде су за драматизацију романа „Очеви и оци“ Слободана Селенића

Марија Марковић Милојев

- Награда за најбољу костимографију на Фестивалу „Позоришно пролеће“ у Шапцу за рад на представи „Очеви и оци“

Невена Глушица

- Стеријина награда за оригиналну сценску музику за рад на представи „Очеви и оци“

Љиљана Мркић Поповић

- Стеријина награда за сценски говор за рад на представи „Очеви и оци“

Југ Ђорђевић

- Награда за најбољег редитеља на „Фестивалу првоизведених представа“ у Алексинцу, за представу „Успаванка за Алексију Рајчић“
- Награда за редитељско остварење на Фестивалу „Мапа 032“ у Чачку за представу „Успаванка за Алексију Рајчић“

Татјана Мандић Ригонат

- Награда „Бојан Ступица“ Удружења драмских уметника Србије за режију представе „Наш разред“

Јагош Марковић

- Награда за режију представе *Урнебесна трагедија* на Међународном фестивалу позоришта „Златна вила“ у Приједору
- Награда за режију представе *Урнебесна трагедија* Фестивалу класике „Вршачка позоришна јесен“

Олга Одановић

- „Златни ћуран“ за животно дело на Фестивалу комедије у Јагодини

Ђорђе Косић

- Гран при „Слободан Селенић“ на „Фестивалу првоизведених представа“ у Алексинцу
- Награда „Отисак“ – младом уметнику за аутентичност уметничког израза на Фестивалу „Мапа 032“ у Чачку за текст представе *Успаванка за Алексију Рајчић*

Љубомир Бандовић

- Печатњак града Бјеловара на „Бок фесту“, за улогу Илије Чворовића у „Балканском шпијуну“

Нела Михаиловић

- Награда стручног жирија за глумца вечери на „Данима Миливоја Живановића“ у Пожаревцу, за улогу Јулке у „Урнебесној трагедији“

Сандра Бугарски

- Награда жирија публике за глумицу вечери на „Данима Миливоја Живановића“ у Пожаревцу
- Награда за епизодну улогу на Међународном фестивалу позоришта „Златна вила“ у Приједору за улогу Рајне у „Урнебесној трагедији“

Бранко Видаковић

- Награда за глуму „Милан Гуговић“ на Амбијенталном позоришном фестивалу Нови тврђава театар у Чортановцима
- Награда „Зоранов брк“ на Фестивалу „Дани Зорана Радмиловића“ у Зајечару за улогу Тате у представи *Није смрт бицикло (да ти га украду)*

Ива Милановић

- Похвала за младу глумицу на Међународном позоришном фестивалу Јоакимфест у Крагујевцу за улогу Јелене у представи „Очеви и оци“

Шинићиро Ебе

- Награда на Интернационалном балетском такмичењу „Сара-Нора Прима“ у Бургасу, **Народно позориште у Београду**
- Награда часописа PC Press за налог на друштвеној мрежи „X“

МУЗЕЈ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА:

Изложбе:

Музеј народног позоришта организовао је две изложбе, **поводом стогодишњице рођења некадашње првакиње Опере Народног позоришта у Београду Ђурђевке Чакаревић**, аутора Драгана Стевовића и „**Плакат – позивница великог формата**“, поводом две деценије уметничког рада графичког дизајнера Јована Тарбука.

РЕПЕРТОАР:

- [АИДА](#)Опера
- [АНДРЕ ШЕНИЈЕ](#)Опера
- [БАЈАДЕРА](#)Балет
- [БАЛ ПОД МАСКАМА](#)Опера
- [БАЛЕТСКИ ТРИПТИХ INFINITAS](#)Балет
- [БАЛКАНСКИ ШПИЈУН](#)Драма
- [БАНОВИЋ СТРАХИЊА](#)Балет
- [БАСТИЈЕН И БАСТИЈЕНА](#)Опера
- [БЕЛА КАФА](#)Драма
- [БОЕМИ](#)Опера
- [ВЕЛИКА ДРАМА](#)Драма
- [ВЛАСТ](#)Драма
- [ВУЦИ И ОВЦЕ](#)Драма
- [ГОДИНЕ ВРАНА](#)Драма
- [ГОСПОЂА АЈНШТАЈН](#)Драма

- [ГОСПОЂА МИНИСТАРКА](#)Драма
- [ГУСАР/LE CORSAIRE](#)Балет
- [ДАМА С КАМЕЛИЈАМА](#)Балет
- [ДАМА С КАМЕЛИЈАМА](#)Драма
- [ДЕРВИШ И СМРТ](#)Драма
- [ДЕЦА](#)Драма
- [ДОН ЂОВАНИ](#)Опера
- [ДОН КАРЛОС](#)Опера
- [ДОН КИХОТ](#)Балет
- [ДОН КИХОТ](#)Опера
- [ДОН ПАСКВАЛЕ](#)Опера
- [ЂАНИ СКИКИ](#)Опера
- [ЕВГЕНИЈЕ ОЊЕГИН](#)Балет
- [ЖЕНЕ У D-МОЛУ / ДУГА БОЖИЋНА ВЕЧЕРА](#)Балет
- [ЖЕНСКИ ОРКЕСТАР](#)Драма
- [ЖИЗЕЛА](#)Балет
- [ЗЛИ ДУСИ](#)Драма
- [ИВАНОВ](#)Драма
- [ИЛУЗИЈЕ](#)Драма
- [ИРАНСКА КОНФЕРЕНЦИЈА](#)Драма
- [ИТАЛИЈАНКА У АЛЖИРУ](#)Опера
- [IN NOS SIGNO...](#)Опера
- [КАВАЛЕРИЈА РУСТИКАНА](#)Опера
- [КАРМЕН](#)Опера
- [КО ТО ТАМО ПЕВА](#)Балет
- [КОПЕЛИЈА](#)Балет
- [КОШТАНА](#)Опера
- [КРАЉИЦА МАРГО](#)Балет
- [КРЦКО ОРАШЧИЋ](#)Балет
- [ЛАБУДОВО ЈЕЗЕРО](#)Балет
- [ЛЕТЕЋИ ХОЛАНЂАНИН](#)Опера
- [ЛУТКА СА КРЕВЕТА БР. 21](#)Драма
- [ЉУБАВНИ НАПИТАК](#)Опера
- [МАГБЕТ](#)Драма
- [МАДАМ БАТЕРФЛАЈ](#)Опера
- [МАЈСТОР И МАРГАРИТА](#)Драма
- [МАЛИ БРАЧНИ ЗЛОЧИНИ](#)Драма
- [МАМАЦ](#)Балет
- [МАНОН ЛЕСКО](#)Опера
- [МЕЛАНХОЛИЧНИ СНОВИ ГРОФА САВЕ ВЛАДИСЛАВИЋА](#)Опера
- [МИКЕЛАНЂЕЛО](#)Балет
- [МИСТЕР ДОЛАР](#)Драма
- [МИЛЕНИЈУМ У БЕОГРАДУ](#)Драма
- [МОЋ СУДБИНЕ](#)Опера
- [НА УРАНКУ](#)Опера
- [НАБУКО](#)Опера
- [НАШ РАЗРЕД](#)Драма
- [НИЈЕ СМРТ БИЦИКЛО \(ДА ТИ ГА УКРАДУ\)](#)Драма
- [НЕЧИСТА КРВ](#)Драма
- [НОРА - ЛУТКИНА КУЋА](#)Драма
- [НОРМА](#)Опера
- [ОЖАЛОШЋЕНА ПОРОДИЦА](#)Драма

- [ОРФЕЈ И ЕУРИДИКА](#)Опера
- [ОЧЕВИ И ОЦИ](#)Драма
- [ПАЈАЦИ](#)Опера
- [ПЕЛИКАН](#)Драма
- [ПЕПЕЉУГА](#)Опера
- [ПЛАШТ](#)Опера
- [ПОКОНДИРЕНА ТИКВА](#)Драма
- [РАТ И МИР](#)Драма
- [РЕФЛЕКС](#)Балет
- [РИБАРСКЕ СВАЂЕ](#)Драма
- [РИГОЛЕТО](#)Опера
- [САЊАО САМ ДА САМ СЕ ПРОБУДИО](#)Драма
- [СЕВИЉСКИ БЕРБЕРИН](#)Опера
- [СЕДАМ СМРТНИХ ГРЕХОВА](#)Балет
- [СЕСТРА АНЂЕЛИКА](#)Опера
- [СИМОН БОКАНЕГРА](#)Опера
- [СИТНИЦЕ КОЈЕ ЖИВОТ ЗНАЧЕ](#)Драма
- [СЛЕПИ МИШ](#)Опера
- [СНЕЖАНА И СЕДАМ ПАТУЉАКА](#)Опера
- [ТОСКА](#)Опера
- [ТРАВИЈАТА](#)Опера
- [ТРУБАДУР](#)Опера
- [ТУРАНДОТ](#)Опера
- [У ИМЕ ОЦА И СИНА](#)Драма
- [УОБРАЖЕНИ БОЛЕСНИК](#)Драма
- [УРНЕБЕСНА ТРАГЕДИЈА](#)Драма
- [УСПАВАНА ЛЕПОТИЦА](#)Балет
- [УСПАВАНКА ЗА АЛЕКСИЈУ РАЈЧИЋ](#)Драма
- [ФАЛСТАФ](#)Опера
- [ХАЗАРСКИ РЕЧНИК - ЛОВЦИ НА СНОВЕ](#)Балет
- [ХАСАНАГИНИЦА](#)Драма
- [ЦАРСТВО МРАКА](#)Драма
- [ЧАРОВНА ФРУЛА](#)Опера
- [ЧУДО У ШАРГАНУ](#)Драма

Број продатх карата у 2024. години:

Бановић Страхиња

Датум и време	Улазница
12 јун 2024	424
13 јун 2024	441
15 јун 2024	375
18 јун 2024	428

Укупно	1668
---------------	-------------

Век постојања Клинике за ОРЛ и МФХ Универзитетског клиничког центра Србије

6 децембар 2024	298
Укупно	298

Гала концерт „Пучинију у част“

29 новембар 2024	453
Укупно	453

Гитар арт фестивал

17 мај 2024	401
18 мај 2024	401
Укупно	802

Дани Српске у Србији

20 септембар 2024	434
Укупно	434

Дервиш и смрт

18 фебруар 2024	429
31 мај 2024	429

Укупно	858
---------------	------------

Деца

28 јануар 2024	267
20 фебруар 2024	337
21 април 2024	277
12 мај 2024	305
27 јун 2024	485

Укупно	1671
---------------	-------------

Зарзuela гала концерт

29 мај 2024	432
-------------	-----

Укупно	432
---------------	------------

Концерт Уроша Дојчиновића

2 децембар 2024	279
-----------------	-----

Укупно	279
---------------	------------

Лабудово језеро

21 фебруар 2024	525
22 фебруар 2024	515
25 април 2024	488
27 април 2024	468

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

29 април 2024	514
---------------	-----

Укупно	2510
---------------	-------------

Магбет

29 јануар 2024	412
----------------	-----

11 фебруар 2024	453
-----------------	-----

7 април 2024	427
--------------	-----

14 јун 2024	403
-------------	-----

Укупно	1695
---------------	-------------

Нечиста крв

26 фебруар 2024	475
-----------------	-----

25 март 2024	476
--------------	-----

Укупно	951
---------------	------------

Новогодишњи гала концерт

13 јануар 2024	587
----------------	-----

14 јануар 2024	550
----------------	-----

Укупно	1137
---------------	-------------

Обележавање 180 година државне Ревизорске институције

26 јул 2024	393
-------------	-----

Укупно	393
---------------	------------

Повратак имена Алексеја Бутакова

9 октобар 2024	288
----------------	-----

Укупно	288
---------------	------------

Романса у покрету - велики балетски гала

14 фебруар 2024	500
-----------------	-----

Укупно	500
---------------	------------

Сјећаш ли се...? „сјећаш ли се Доли Бел?“

1 јул 2024	354
------------	-----

Укупно	354
---------------	------------

Све моје хероине

13 април 2024	380
---------------	-----

Укупно	380
---------------	------------

Свечана академија

10 октобар 2024	487
-----------------	-----

Укупно	487
---------------	------------

Свечана додела награде „Дарко Краљић“

17 јун 2024	357
Укупно	357

Слепи миш

3 април 2024	647
12 мај 2024	378
Укупно	1025

Триптих

22 новембар 2024	433
Укупно	433

Шћери моја

30 мај 2024	290
Укупно	290

„Гостољубиви Шандонг, вековно пријатељство на Путу свиле“

8 септембар 2024	433
Укупно	433

XXVIII Фестивал кореографских минијатура

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

7 новембар 2024	2
8 новембар 2024	220
Укупно	222

Госпођа министарка

4 октобар 2024	278
Укупно	278

Зимско путовање

29 децембар 2024	281
Укупно	281

Концерт студената катедре за соло певање Факултета музичке уметности

24 април 2024	286
Укупно	286

Марија Калас

15 децембар 2024	172
Укупно	172

Нови класицизам Милоша Раичковића

8 децембар 2024	36
-----------------	----

Укупно	36
---------------	-----------

Певање и ћутање Софке Николић

24 септембар 2024	229
-------------------	-----

Укупно	229
---------------	------------

Поетеса

4 јун 2024	179
------------	-----

Укупно	179
---------------	------------

Премијера филма: „Руски балет у Србији. Тамара Полонскаја“

10 октобар 2024	183
-----------------	-----

Укупно	183
---------------	------------

Сузе су О.К.

26 фебруар 2024	281
-----------------	-----

11 март 2024	277
--------------	-----

25 април 2024	281
---------------	-----

10 мај 2024	276
-------------	-----

30 новембар 2024	275
------------------	-----

Укупно	1390
---------------	-------------

Сумњиво лице

13 октобар 2024	278
22 октобар 2024	158
Укупно	436

У нашој пећини

11 фебруар 2024	149
8 јун 2024	45
Укупно	194

Употреба човека

30 април 2024	245
Укупно	245

Браћа Карамазови (ДРАМА)

21 јун 2024	460
Укупно	460

Велика драма (ДРАМА)

21 јануар 2024	458
23 фебруар 2024	499
24 март 2024	465

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

2 јун 2024	493
28 октобар 2024	469
19 новембар 2024	471
23 децембар 2024	411
Укупно	3266

Године врана (ДРАМА)

2 фебруар 2024	478
4 март 2024	494
22 април 2024	476
4 јун 2024	474
16 јун 2024	444
7 октобар 2024	449
18 новембар 2024	450
28 децембар 2024	447
Укупно	3712

Дервиш и смрт (ДРАМА)

25 новембар 2024	405
7 децембар 2024	449
Укупно	854

Деца (ДРАМА)

13 октобар 2024	197
-----------------	-----

Укупно	197
---------------	------------

Концерт иранске традиционалне музике у извођењу ансамбла „Дарваг“ (ДРАМА)

9 фебруар 2024	677
----------------	-----

Укупно	677
---------------	------------

Мајстор и Маргарита (ДРАМА)

10 новембар 2024	470
------------------	-----

11 новембар 2024	467
------------------	-----

17 новембар 2024	451
------------------	-----

28 новембар 2024	481
------------------	-----

4 децембар 2024	474
-----------------	-----

Укупно	2343
---------------	-------------

Магбет (ДРАМА)

8 октобар 2024	410
----------------	-----

15 децембар 2024	424
------------------	-----

Укупно	834
---------------	------------

Мистер Долар (ДРАМА)

14 март 2024	331
--------------	-----

15 март 2024	458
--------------	-----

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

22 март 2024	472
15 април 2024	453
26 април 2024	451
27 мај 2024	454
10 јун 2024	382
4 октобар 2024	445
23 новембар 2024 - ОТКАЗАНО	34
14 децембар 2024	455
Укупно	3935

Ништа нећемо заборавити (ДРАМА)

1 април 2024	319
Укупно	319

Нора - луткина кућа (ДРАМА)

4 фебруар 2024	241
19 фебруар 2024	260
24 мај 2024	324
24 новембар 2024	301
10 децембар 2024	334
Укупно	1460

Ожалошћена породица (ДРАМА)

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

1 март 2024	479
14 октобар 2024	458
1 децембар 2024	466
Укупно	1403

Очеви и оци (ДРАМА)

5 фебруар 2024	486
3 март 2024	473
14 април 2024	457
28 мај 2024	466
30 јун 2024	469
6 октобар 2024	462
2 новембар 2024 - ОТКАЗАНО	244
9 децембар 2024	420
Укупно	3477

Протекција (ДРАМА)

31 октобар 2024	405
Укупно	405

Рат и мир (ДРАМА)

27 фебруар 2024	442
12 април 2024	378

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

10 мај 2024	343
22 јун 2024	254
21 октобар 2024	398
27 новембар 2024	444
16 децембар 2024	417
Укупно	2676

У име оца и сина (ДРАМА)

27 јануар 2024	494
29 фебруар 2024	484
24 март 2024	337
28 април 2024	258
26 мај 2024	193
24 јун 2024	221
18 октобар 2024	236
14 новембар 2024	227
Укупно	2450

У име оца и сина - прича о Светом Сави (ДРАМА)

26 јануар 2024	262
Укупно	262

Урнебесна трагедија (ДРАМА)

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

25 фебруар 2024	481
19 април 2024	483
11 октобар 2024	484
24 децембар 2024	473
Укупно	1921

Хор РТС (ДРАМА)

31 март 2024	468
Укупно	468

„12“ (ДРАМА)

26 октобар 2024	486
27 октобар 2024	479
Укупно	965

Јелена Анжујска (ДРАМА)

5 новембар 2024	280
Укупно	280

Ђелава певачица (ДРАМА)

23 март 2024	267
Укупно	267

Балкански шпијун (ДРАМА)

22 јануар 2024	269
24 јануар 2024	275
27 фебруар 2024	274
22 март 2024	268
26 март 2024	276
18 април 2024	272
22 април 2024 - ОТКАЗАНО	38
18 јун 2024	271
15 октобар 2024	269
23 новембар 2024	262
18 децембар 2024	273
Укупно	2747

Власт (ДРАМА)

3 фебруар 2024	276
14 фебруар 2024	281
9 мај 2024	259
17 јун 2024	274
20 октобар 2024	283
18 новембар 2024	270
23 децембар 2024	274
Укупно	1917

Госпођа Ајнштајн (ДРАМА)

26 јануар 2024	193
23 фебруар 2024	153
25 март 2024	137
29 март 2024	135
10 април 2024	133
31 мај 2024	152
14 јун 2024	59
7 октобар 2024	89
2 новембар 2024 - ОТКАЗАНО	205
9 децембар 2024	156
Укупно	1412

Дечије повреде (ДРАМА)

7 фебруар 2024	267
1 март 2024	285
6 април 2024	280
12 април 2024	279
27 април 2024	275
27 мај 2024	277
16 јун 2024	246
17 новембар 2024	270
27 децембар 2024	281

Укупно	2460
---------------	-------------

Женски оркестар (ДРАМА)

8 фебруар 2024	96
3 март 2024	181
4 април 2024	179
14 април 2024	139
19 мај 2024 - ОТКАЗАНО	30
30 јун 2024	188
12 октобар 2024	279
22 децембар 2024	263
Укупно	1355

Зли дуси (ДРАМА)

28 фебруар 2024	282
8 март 2024	278
31 октобар 2024	265
Укупно	825

Илузијæ (ДРАМА)

22 фебруар 2024	108
13 март 2024	117
27 март 2024	174

Укупно	399
---------------	------------

Лутка са кревета бр. 21 (ДРАМА)

4 фебруар 2024	154
20 фебруар 2024	108
2 март 2024	199
17 март 2024	123
15 април 2024	96
16 мај 2024	58
13 јун 2024	73
11 октобар 2024	157
24 новембар 2024	157
6 децембар 2024	221

Укупно	1346
---------------	-------------

Мали брачни злочини (ДРАМА)

2 фебруар 2024	212
19 фебруар 2024	118
10 март 2024	126
26 април 2024	185
28 мај 2024	119
23 октобар 2024	157
10 новембар 2024	253
16 децембар 2024	249

Укупно	1419
---------------	-------------

Миленијум у Београду (ДРАМА)

30 јануар 2024 - ОТКАЗАНО	82
12 фебруар 2024	226
24 фебруар 2024 - ОТКАЗАНО	2
21 март 2024	167
28 март 2024	157
17 април 2024	217
18 мај 2024	131
29 јун 2024	86
11 децембар 2024 - ОТКАЗАНО	53
Укупно	1121

Наш разред (ДРАМА)

5 фебруар 2024	238
17 фебруар 2024 - ОТКАЗАНО	13
20 март 2024	227
31 март 2024	245
1 април 2024	212
8 април 2024	201
13 мај 2024	229
12 јун 2024	137
6 октобар 2024	180

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

26 октобар 2024	255
26 новембар 2024	249
13 децембар 2024	250
Укупно	2436

Није смрт бицикло (да ти га украду) (ДРАМА)

25 јун 2024	268
26 јун 2024	285
28 јун 2024	274
5 октобар 2024	280
9 октобар 2024	226
17 октобар 2024	274
29 октобар 2024	274
15 новембар 2024	275
30 децембар 2024	280
Укупно	2436

Покондирена тиква (ДРАМА)

29 мај 2024 - ОТКАЗАНО	26
30 мај 2024 - ОТКАЗАНО	43
6 јун 2024 - ОТКАЗАНО	22
18 септембар 2024	292
21 септембар 2024	287
1 октобар 2024	280

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

16 октобар 2024	277
24 октобар 2024	272
1 новембар 2024 - ОТКАЗАНО	249
9 новембар 2024	278
19 новембар 2024	277
17 децембар 2024	270
20 децембар 2024	276
Укупно	2849

Рибарске свађе (ДРАМА)

23 јануар 2024	248
31 јануар 2024	275
6 фебруар 2024	252
6 март 2024	225
18 март 2024	277
30 март 2024	277
19 април 2024	266
12 мај 2024	240
5 јун 2024	276
11 јун 2024	239
2 октобар 2024	224
27 октобар 2024	281
20 новембар 2024	275
24 децембар 2024	273

Укупно	3628
---------------	-------------

Сањао сам да сам се пробудио (ДРАМА)

21 јануар 2024	256
25 јануар 2024	275
13 фебруар 2024 - ОТКАЗАНО	22
12 март 2024	118
19 март 2024	124
2 април 2024	204
13 април 2024	164
14 мај 2024	97
19 јун 2024	107
30 октобар 2024	174
21 децембар 2024 - ОТКАЗАНО	83

Укупно	1624
---------------	-------------

Сећаш ли се ... (ДРАМА)

25 новембар 2024	284
------------------	-----

Укупно	284
---------------	------------

Ситнице које живот значе (ДРАМА)

27 јануар 2024	276
----------------	-----

18 фебруар 2024	272
-----------------	-----

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

29 фебруар 2024	278
9 март 2024	280
14 март 2024	283
20 април 2024	277
15 мај 2024	279
15 јун 2024	236
25 октобар 2024	286
29 новембар 2024	276
14 децембар 2024	277
Укупно	3020

Сузе су о.к. (ДРАМА)

3 новембар 2024	280
Укупно	280

Сумљиво лице (ДРАМА)

19 октобар 2024	283
Укупно	283

Уображени болесник (ДРАМА)

4 децембар 2024	264
5 децембар 2024	261
12 децембар 2024	247

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

25 децембар 2024	278
26 децембар 2024	275
Укупно	1325

Успаванка за Алексију Рајчић (ДРАМА)

29 јануар 2024	86
25 фебруар 2024	136
4 март 2024	68
24 март 2024 - ОТКАЗАНО	3
23 април 2024	123
17 мај 2024	94
18 октобар 2024	116
21 новембар 2024	120
10 децембар 2024	107
Укупно	853

Хасанагиница (ДРАМА)

28 јануар 2024	278
9 фебруар 2024	280
7 март 2024	192
3 април 2024	232
21 април 2024	164
11 мај 2024	163
6 јун 2024	94

Укупно	1403
---------------	-------------

Царство мрака (ДРАМА)

5 март 2024	258
3 јун 2024	246
13 новембар 2024	257
7 децембар 2024	263

Укупно	1024
---------------	-------------

„Звезда плава - звезда права!“ (ДРАМА)

7 април 2024	570
--------------	-----

Укупно	570
---------------	------------

Иванов (ДРАМА)

15 јануар 2024	204
30 април 2024	199

Укупно	403
---------------	------------

Ђани Скики (ОПЕРА)

23 јун 2024	392
-------------	-----

Укупно	392
---------------	------------

Аида (ОПЕРА)

26 март 2024	505
19 октобар 2024	517
Укупно	1022

Боеми (ОПЕРА)

16 новембар 2024	486
Укупно	486

Еро с онога свијета (ОПЕРА)

16 октобар 2024	439
Укупно	439

Кавалерија рустикана (ОПЕРА)

29 јун 2024	445
12 октобар 2024	361
Укупно	806

Кармен (ОПЕРА)

2 март 2024	468
24 април 2024	480
30 октобар 2024	519

Укупно	1467
---------------	-------------

Манон Леско (ОПЕРА)

5 децембар 2024	439
-----------------	-----

Укупно	439
---------------	------------

На уранку (ОПЕРА)

17 јануар 2024	315
----------------	-----

20 јануар 2024	442
----------------	-----

Укупно	757
---------------	------------

Набуко (ОПЕРА)

28 фебруар 2024	493
-----------------	-----

28 март 2024	479
--------------	-----

Укупно	972
---------------	------------

Орфеј и Еуридика (ОПЕРА)

30 јануар 2024	461
----------------	-----

23 март 2024	442
--------------	-----

5 јун 2024	307
------------	-----

Укупно	1210
---------------	-------------

Пепељуга (ОПЕРА)

3 фебруар 2024	494
20 децембар 2024	468
27 децембар 2024	455
30 децембар 2024	482
Укупно	1899

Симон Боканегра (ОПЕРА)

16 мај 2024	431
19 мај 2024	404
26 јун 2024	344
1 октобар 2024	267
3 октобар 2024	256
Укупно	1702

Слепи миш (ОПЕРА)

4 јануар 2024	491
17 фебруар 2024	453
Укупно	944

Тоска (ОПЕРА)

24 фебруар 2024	500
2 април 2024	502

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

25 мај 2024	473
8 децембар 2024	492
Укупно	1967

Травијата (ОПЕРА)

8 март 2024	498
20 април 2024	475
1 јун 2024	495
23 октобар 2024	471
Укупно	1939

Трубадур (ОПЕРА)

10 фебруар 2024	489
20 март 2024	428
17 април 2024	308
Укупно	1225

Турандот (ОПЕРА)

26 новембар 2024	485
Укупно	485

Снежана и седам патуљака (ОПЕРА)

20 јануар 2024	544
----------------	-----

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

21 јануар 2024	553
10 фебруар 2024	270
11 фебруар 2024	281
16 март 2024	274
7 април 2024	282
28 април 2024	278
14 децембар 2024	276
22 децембар 2024	276
28 децембар 2024	279
Укупно	3313

Балетски триптих Infinitas (БАЛЕТ)

27 март 2024	463
Укупно	463

Бановић Страхиња (БАЛЕТ)

2 октобар 2024	371
5 октобар 2024	479
13 новембар 2024	423
Укупно	1273

Беобалет (БАЛЕТ)

16 јун 2024	411
-------------	-----

Укупно	411
---------------	------------

Гусар / Le Corsaire (БАЛЕТ)

31 јануар 2024	445
----------------	-----

1 фебруар 2024	457
----------------	-----

29 октобар 2024	476
-----------------	-----

1 новембар 2024	472
-----------------	-----

Укупно	1850
---------------	-------------

Жизела (БАЛЕТ)

16 април 2024	492
---------------	-----

18 април 2024	511
---------------	-----

20 мај 2024	498
-------------	-----

Укупно	1501
---------------	-------------

Ко то тамо пева (БАЛЕТ)

5 март 2024	450
-------------	-----

3 децембар 2024	484
-----------------	-----

Укупно	934
---------------	------------

Копелија (БАЛЕТ)

18 март 2024	382
--------------	-----

19 март 2024	494
--------------	-----

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

21 март 2024	456
21 април 2024	486
11 мај 2024	333
Укупно	2151

Крцко Орашчић (БАЛЕТ)

10 јануар 2024	548
18 јануар 2024	477
19 јануар 2024	477
22 јануар 2024	474
23 јануар 2024	496
7 фебруар 2024	479
8 фебруар 2024	485
12 децембар 2024	453
13 децембар 2024	441
17 децембар 2024	479
18 децембар 2024	479
21 децембар 2024	483
22 децембар 2024	486
25 децембар 2024	488
26 децембар 2024	500
29 децембар 2024	506
Укупно	7751

Лабудово језеро (БАЛЕТ)

17 октобар 2024	501
22 октобар 2024	480
24 октобар 2024	502
30 новембар 2024	509
Укупно	1992

Рефлекс (БАЛЕТ)

16 новембар 2024	267
22 новембар 2024	265
Укупно	532

По типу представе

ДРАМА	70050
ОПЕРА	21464
БАЛЕТ	18858
ОСТАЛО	22259

Укупно у 2024. години	132631
------------------------------	---------------

8. Подаци о јавним набавкама

Информатор о раду Народног позоришта у Београду

План Јавних набавки редовно је ажуриран на званичном сајту Позоришта.

Акт о организацији поступака јавних набавки Народног позоришта у Београду за 2023. годину може се преузети са следеће веб адресе: <https://www.narodnopozeriste.rs/informator-o-radu>